

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

EK BELGELER

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ

İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğü
Doğan Araslı Bulvarı No:79 Esenyurt/İSTANBUL
444 9 123 / 1101-1102
Fax: +(90) 212 699 09 90
e-posta: sudiapak@esenyurt.edu.tr

EK-1 İDARİ PERSONEL SAYISI

SINIFLARINA GÖRE	TOPLAM İDARİ PERSONEL SAYISI
Rektörlük	2
Genel Sekreterlik ve Bağlı Birimler	50
Güvenlik Personeli	11
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	1
Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi	1
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5
Meslek Yüksekokulu	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	79

EK-2 AKADEMİK PERSONEL SAYISI

BÖLÜM / PROGRAM	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Dr. Öğr.Gör.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Uzman	ÖĞR.ÜYESİ TOPLAMI	GENEL TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	1	12	0	1	4		16	21
Çocuk Gelişimi	1		2			1		3	4
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1		3			1		4	5
Beslenme ve Diyetetik	1	1	4		1	1		6	8
Sosyal Hizmet			3			1		3	4
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	8	0	12	0	0	10	0	20	30
Endüstri Mühendisliği	2					1		2	3
Mimarlık			5			3		5	8
İnşaat Mühendisliği	3		1			1		4	5
Bilgisayar Mühendisliği	1		2			2		3	5
Elektrik Elektronik Mühendisliği	2		1			1		3	4
İç Mimarlık			3			2		3	5
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	3	11	0	0	9	0	17	26
İşletme (Türkçe)	1	1	1			1		3	4
İşletme (İngilizce)			3			1		3	4
Uluslararası Ticaret		2	1			1		3	4
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık			1			1		1	2
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Türkçe)	1		1			2		2	4
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	1		2			2		3	5
Havacılık Yönetimi			2			1		2	3
SANAT VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	6	0	14	0	0	5	0	20	25
Psikoloji	1		5			2		6	8
Sosyoloji	1		3					4	4
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	2		1			2		3	5
Radyo Televizyon ve Sinema	1		4			1		5	6
Tarih	1		1					2	2
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	2	0	3	0	0	2	0	5	7
Uluslararası Ticaret	2		1			1		3	4
Uluslararası Lojistik			2			1		2	3

BÖLÜM / PROGRAM	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Dr. Öğr.Gör.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Uzman	ÖĞR.ÜYESİ TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	0	2	7	0	1	3	0	9	13
Spor Yöneticiliği		1	4		1	1		5	7
Antrenörlük Eğitimi		1	3			1		4	5
Rekreasyon						1		0	1
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	1	3	29	1	12	0	0	33	46
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama					1			0	1
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri			4		2			4	6
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			2		1			2	3
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			3	1	1			3	5
Çocuk Gelişimi			2		3			2	5
Anestezi		1	4		1			5	6
İlk ve Acil Yardım		1	4		1			5	6
Ameliyathane Hizmetleri	1		2					3	3
Sosyal Hizmetler			1		2			1	3
Odyometri			2					2	2
Diyaliz		1	2					3	3
Fizyoterapi			3					3	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	8	1	30	0	0	9	40
Grafik Tasarımı					3			0	3
Radyo Televizyon Programcılığı					3			0	3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım					3			0	3
Bilgisayar Programcılığı Programı					5			0	5
İş Sağlığı ve Güvenliği	1				1			1	2
Dış Ticaret			1		2			1	3
İşletme Yönetimi			3					3	3
Lojistik			1		2			1	3
Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri			1		2			1	3
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği			1	1	1			1	3
Aşçılık			1		2			1	3
Mimari Restorasyon					2			0	2
Uçak Teknolojisi					1			0	1
İnşaat Teknolojisi					3			0	3
REKTÖRLÜK	0	0	0	0	3	0	0	0	3
İngilizce Hazırlık Birimi					3			0	3
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	24	9	96	2	47	33	0	129	211

FAKÜLTELER	ÖĞR.ÜYESİ TOPLAMI	FAKÜLTE GENEL TOPLAM
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	21
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	20	30
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	17	26
Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi	20	25
FAKÜLTELER TOPLAMI	73	102

YÜKSEKOKULLAR	ÖĞR.ÜYE TOPLAMI	YÜKSEKOKUL GENEL TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	9	13
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	5	7
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	14	20

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ÖĞR.ÜYE TOPLAMI	YÜKSEKOKUL GENEL TOPLAM
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	33	46
Meslek Yüksekokulu	9	40
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	42	86

Rektörlük İngilizce Okutman	3
------------------------------------	----------

GENEL TOPLAM	211
---------------------	------------

EK-3 BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

BÖLÜM / FAKÜLTE	ÖĞRENCİ SAYILARI
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	474
Antrenörlük Eğitimi	190
Spor Yöneticiliği	284
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	539
İşletme	82
İşletme (İngilizce)	31
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	157
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	86
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	89
Uluslararası Ticaret	94
MESLEK YÜKSEKOKULU	1348
Aşçılık	107
Bilgisayar Programcılığı	162
Dış Ticaret	85
Grafik Tasarımı	148
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	81
İş Sağlığı ve Güvenliği	158
İşletme Yönetimi	108
Lojistik	124
Radyo ve Televizyon Programcılığı	102
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	154
Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	119
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	828
Bilgisayar Mühendisliği	62
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%30 İngilizce)	80
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	6
İç Mimarlık	226
İnşaat Mühendisliği	221
Mimarlık	233
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	853
Beslenme ve Diyetetik	234
Çocuk Gelişimi	209
Çocuk Sağlığı ve Gelişimi	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	259
Sosyal Hizmet	150

BÖLÜM / FAKÜLTE	ÖĞRENCİ SAYILARI
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1264
Ameliyathane Hizmetleri	174
Anestezi	239
Çocuk Gelişimi	110
İlk ve Acil Yardım	252
Sosyal Hizmetler	89
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	103
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	171
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	118
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	8
SANAT VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	720
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	141
Psikoloji	405
Radyo, Televizyon ve Sinema	92
Sosyoloji	82
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	184
Uluslararası Lojistik	74
Uluslararası Ticaret	110
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1877
Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi (Tezli)	3
Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi (Tezsiz)	8
İşletme Yönetimi (Tezli)	87
İşletme Yönetimi (Tezsiz)	72
İşletme Yönetimi Uzaktan (Tezsiz)	881
Klinik Psikoloji (Tezsiz)	346
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Uzaktan (Tezsiz)	398
Yönetim Organizasyon (Tezli)	49
Yönetim Organizasyon (Tezsiz)	33
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	390
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezli)	101
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz)	289
GENEL TOPLAM	8477

EK-4 PAYDAŞLIK İLİŞKİSİ VE ÖNCELİK SEVİYELERİ

DIŞ PAYDAŞ	Paydaşlık İlişkisi	Öncelik Seviyesi		
		Düşük	Orta	Yüksek
YÖK	Yüksek Öğretim Üst Kurulu			•
ÜAK	Akademik Yönlendirme			•
Mezunlar	Fahri Temsilci			•
ÖSYM	Öğrenci Yerleştirme			•
TÜBİTAK, TÜBA	Akademik Araştırma Destek		•	
Bakanlıklar	Farklı Alanlarda Karşılıklı Etkileşim	•		
Türkiye'deki Üniversiteler	Çeşitli Alanlarda Etkileşim ve İlişki		•	
Yabancı Üniversiteler	Farklı Konularda Kapsamlı İşbirlikleri		•	
Yeşilköy 2001 Vakfı	Kurucu Vakıf			•
Esenyurt Belediyesi	Stratejik Ortak			•
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	İl Yerel İdaresi	•		
Kamu Kuruluşları	Farklı Alanlarda Etkileşim ve Ortak Çalışmalar		•	
İstanbul Kalkınma Ajansı	Araştırma Destek	•		
Özel Sektör	Karşılıklı İletişim ve Etkileşim			•
Meslek ve Sanayi Odaları	Bilgi Paylaşımı, Farklı Alanlarda Destek ve İşbirliği		•	
KOSGEB	Uygulamaya Dönük İşbirliği ve İlgili İlişkiler	•		
Yazılı ve Görsel Basın	Kitleleş İletişim			•
Toplum	Çok Farklı Alanlarda İlişki, Etkileşim ve Faaliyetler			•
Sivil Toplum Örgütleri	Farklı Alanlarda İşbirliği ve Faaliyetler	•		
Esenyurt Kaymakamlığı	Yerel Mülki İdare		•	
Avrupa Birliği Kurumları	Erasmus		•	
Kredi ve Yurtlar Kurumu	Öğrenci Barınma, Burs vb. Hizmet		•	
Çeşitli AR-GE Kuruluşları	Araştırma Destek	•		
Kamu ve Özel Sağlık Kurumları	Sağlık Fakülte ve MYO Karşılıklı İlişki ve Etkileşim		•	
Hükümet	Ülke Yönetimi	•		
Ulusal Ajans	Uluslararası Değişim Mülki Koordinatör		•	
Orta Öğretim ve Eğitim Kurumları	Öğrenci Nitelik ve Nicelik	•		

İÇ PAYDAŞ	Paydaşlık İlişkisi	Öncelik Seviyesi		
		Düşük	Orta	Yüksek
Öğrenciler	Üniversite Eğitim ve Öğretim Hizmetleri			•
Akademik Personel	Üniversite Akademik Faaliyetleri			•
İdari Personel	Üniversite Temel ve Destek Hizmetleri			•
Temel Hizmetler Personeli	Güvenlik, Temizlik, Kantin, Yemekhane vs. Hizmetler			•
Öğrenci Aileleri	Öğrencilerin Eğitimi ve Öğretimi		•	
Kütüphaneler	Akademik, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Destek			•
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik ve Araştırma Faaliyetleri			•
Öğrenci Kulüpleri	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler		•	
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü	Üniversite ve Yabancı Ülke Kurumları İlişkileri		•	
Uzaktan Eğitim Araştırma Merkezi	Öğrenci Eğitim – Öğretim Faaliyetleri			•

EK-5**İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS+ ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı “Erasmus+ kapsamında” İstanbul Esenyurt Üniversitesi ile Avrupa Birliği ve dünya üniversiteleri arasında öğrenci, öğretim üyesi, idari personel değişimine ilişkin ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Erasmus+ programına katılacak öğrenci, öğretim üyesi ve idari personel hareketliliğine ilişkin işlemleri, süreci ile İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluğunu kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus üniversite beyannamesinde var olan ilkeler, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Ulusal Ajans tarafından Erasmus+ rehberinde belirlenen şartlar ve Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili mevzuatı yönergenin dayanaklarıdır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim Koordinatörlükleri: İstanbul Esenyurt Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik birimlerin Erasmus Koordinatörlüklerini,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan sistemi,
- c) Erasmus+: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik, Hayat Boyu Öğrenme Programlarını,
- d) Katılım Sertifikası: Öğrenim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından verilen, öğrencinin öğrenim başlangıç ve bitiş sürelerini belirten onaylı belgeyi,
- e) Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosu’nu,
- g) Öğrenci Nihai Raporu: Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgeyi,
- h) Öğrenim Anlaşması: Öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce, misafir olunan kurumun öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrencinin bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini; Üniversite’nin alınan dersleri kabul edeceğini taahhüt ettiği, tüm taraflarca imzalanmış belgeyi,
- i) Uluslararası Ofis: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünü,
- j) Uluslararası Ofis Koordinatörü: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörünü,
- k) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,

- 1) Üniversite Erasmus Komisyonu: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Erasmus Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları

Giden Öğrencilerin Başvuru Şartları

MADDE 5- (1) Öğrencinin (T.C. vatandaşı veya yabancı öğrenci) Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir. Yabancı dil hazırlık sınıfı, lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus öğrenci değişim programından yararlanamaz.

(2) Programa başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü program öğrencileri için ise 2.50 olması gerekmektedir.

(3) Bir öğrenci Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetinden, hibe olarak bütün yükseköğrenim hayatı boyunca yalnız 1 defa yararlanabilir. Hibersiz olarak tekrar yararlanılması da mümkündür. Staj hareketliliği hibesi alınması, öğrenim hareketliliği hibesi alınmasına engel değildir.

(4) Program kapsamında alınacak dersler hangi dilde veriliyor ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmek veya İngilizce programlar için dersleri zorlanmadan takip edebilecek (B1) seviyede İngilizce bilmek gerekir.

(5) Erasmus programından önlisans, lisans ve doktora öğrencileri bir ya da iki yarıyıl; yüksek lisans öğrencileri ise bir yarıyıl yararlanabilirler.

(6) Öğrenciler en az 3 ay en fazla 12 ay süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler.

(7) Öğrenciler tercihlerini yaparken gitmeyi planladığı üniversitenin ders programını, derslerin içeriğini, öğretim dilini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini (AKTS) ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile akademik danışmanlarının görüşlerini dikkate alırlar. Başvuracakları programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru şartlarını sağlamaları gerekir.

Giden Öğrencilerin Başvuru İşlemleri

MADDE 6- (1) Başvurularla ilgili her türlü bilgi Üniversitenin internet sayfalarında ve öğrenci duyuru panolarında duyurulur.

(2) Başvuru için gerekli belgeler, ilan edilen başvuru süresi içerisinde Uluslararası Ofis Koordinatörlüğüne teslim edilir.

(3) Öğrenciler, üniversite tercihlerini başvuru formunda belirtir ve başvuru formunu ilgili Erasmus koordinatörüne onaylatır.

(4) Öğrencilerin Erasmus notunun belirlenmesi için gerekli olan okul başarı notu, Akademik Birim Koordinatörlükleri tarafından Uluslararası Ofise bildirir.

(5) Uluslararası Ofis, Yabancı Diller birimi ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler için yapılacak olan yabancı dil sınav tarihlerini belirleyerek Üniversitenin web sayfasında duyurur ve sınav sürecini yürütür.

(6) Uluslararası Ofis başvuruları değerlendirirken, %50 akademik başarı ve %50 İngilizce dil sınavı notunun toplamı göz önüne alarak öğrencinin Erasmus notunu belirler ve sıralamada bu not ile tercih sıralaması olarak dikkate alınır.

(7) Değerlendirme sonuçları, programa başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içeren asil ve yedek aday öğrenci listesi şeklinde üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(8) Öğrenciler başvurularında, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilir. Öğrenciler bu tercihlerini yaparken gitmeyi planladığı üniversitenin ders programını, derslerin içeriğini, öğretim dilini, AKTS kredisini ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile akademik danışmanlarının görüşlerini dikkate alırlar.

(9) Erasmus programına kabul edilen öğrencilerin notları, yarıyıl sonlarındaki bütünleme sınavlarını takip eden on (10) gün içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri tarafından bir liste halinde Uluslararası Ofise bildirir.

(10) Gideceği dönem öncesinde Öğrencinin akademik durumu başvurduğu dönem seviyesinden düşükse Uluslararası Ofis ve Bölüm Erasmus koordinatörü tarafından yeniden değerlendirilerek gerektiğinde programdan yararlanma hakkı iptal edilebilir.

Yerleştirmeler

MADDE 7- (1) Yerleştirmeler, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından; öğrencilerin başvuru duyurusunda ilan edilen kriterlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin değişim kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak yapılır.

(2) Yerleştirilen öğrencilerin karşı kurumda alacakları dersler Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile öğrencilerin akademik danışmanları tarafından kararlaştırılır.

(3) Kararlaştırılan ders programı üç nüsha olarak hazırlanan Öğrenim Anlaşmasında belirtilir. Anlaşma; öğrenci, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ve Üniversite Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır. Anlaşmanın bir nüshası öğrenciye verilir, diğer bir nüshası Uluslararası Ofis tarafından gidilecek kuruma gönderilir ve bir nüshası da Uluslararası Ofis tarafından muhafaza edilir.

İntibak

MADDE 8- (1) Öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin Üniversitede tanınmasını garanti eder.

(2) Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Gerekli onayları tamamlamadan yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili bölüm kurulunun kararına bağlıdır.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 9- (1) Erasmus Programı kapsamında bir üniversiteye yerleştirilen öğrenci ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus değişim programına katılacağı kesinleşir. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler, öğrencinin hesabına iki taksitte yapılır:

- (a) İlk ödeme olarak, öngörülen toplam öğrenim süresine göre hesap edilen toplam hibenin % 80'i ödenir.
- (b) İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen Katılım Sertifikasında ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması ya da geri alınması söz konusudur.
- (c) Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

(2) Erasmus Programı'nı tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı üniversitenin not çizelgesini ve yaptığı değişiklikleri de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşmasını, Akademik Tanınma Belgesini, karşı üniversitede kaldığı süreyi teyit eden süre formunu ve değişim dönemini değerlendiren raporu Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

Hibenin kalan % 20'lik kısmı bu belgelerin Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü'ne teslimini takiben ödenir.

Gelen Öğrenciler

MADDE 10- (1) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilir. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.

(2) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Erasmus Koordinatörlüğünde, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.

(3) Akademik döneminin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka Fakülte ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus Koordinatörlüğüne, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.

(4) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

Öğretim ve İdari Elemanların Değişimden Yararlanması

MADDE 11- (1) Ders verecek elamanın hangi dilde ders veriliyor ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmesi veya (B2) seviyede İngilizce bilmesi gerekir.

(2) Yararlanmak için başvuran elaman için değerlendirme, ilgili üniversitelerle yapılan ikili değişim anlaşmasında belirtilen değişim kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Fakülte Dekanları ile Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerinin, Yüksekokul ve Enstitülerde ise Müdürün görüşü göz önüne alınarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev ve Yetkiler

MADDE 12- (1) İkili anlaşmalar Rektör veya yetkilendirilmesi halinde Uluslararası Ofis Koordinatörü tarafından imzalanır. Harcamalara Rektör onay verir.

(2) Uluslararası Ofis Koordinatörü Rektör tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri arasından atanır. Üniversite genelinde Erasmus programıyla ilgili eşgüdümü sağlar ve programın anlaşmalarını ile öğrenim anlaşmalarını hazırlar. Üniversite ile öğrenci/personel arasındaki sözleşmeleri ve Üniversiteye yurt dışından gelen öğrencilerin kabul mektuplarını imzalar. Ayrıca, Üniversite Erasmus Komisyonu ile birlikte, değişime dair her türlü kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(3) Üniversite Erasmus Komisyonu, Uluslararası Ofis Koordinatörü başkanlığında fakülte, yüksekokul ve enstitü Erasmus koordinatörlerinden oluşur. Erasmus programı ve işleyişi ile ilgili kararları alır. Öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar. Süreç ile ilgili takvimi belirler.

(4) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Erasmus Koordinatörü; ilgili Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerine iletir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Uluslararası Ofis ve Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları ile eşgüdüm halinde anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur

(5) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü; ilgili Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus programını bölüm/anabilim dalında tanıtır ve haberleri duyurur. Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar. Erasmus programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar. Aksi belirtilmedikçe, Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda lisansüstü programlarda Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörüdür.

(6) Uluslararası Ofis; her yıl öğrencilere yönelik düzenli tanıtım toplantıları yaparak, Erasmus programının kurum içinde duyurulmasını ve bu programa katılımın yaygınlaştırılmasını sağlar. Erasmus ve genel ikili anlaşmalar çerçevesinde Üniversiteye gelen değişim öğrencilerinin ve Üniversite Erasmus Komisyonu'nun kararları doğrultusunda yurt dışına gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütür. Erasmus programının Üniversite içinde tanıtılması için materyaller hazırlar, işlemleri yürütür. Ortaklık kurulan üniversiteler ile yazışmaları yapar; ikili anlaşmaları hazırlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, Üniversite İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Esenyurt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan LLP-Erasmus Değişimi Uygulama Elkitabında geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-6 İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE LİSTESİ

ÜNİVERSİTELERARASI İŞBİRLİĞİ - ERASMUS ANLAŞMALARI

1. Karel de Grote University College (Antwerpen, BELGIUM)
2. Universidad De Malaga (Malaga, SPAIN)
3. Universitatea Din Craiova (Craivo, Dolj, ROMANIA)
4. TrakiaUniversity (Stara Zagora, BULGARIA)
5. South West University "Neofit Rilski" (Blagoevgrad, BULGARIA)
6. Universidade dosAçores (Azore, PORTUGAL)
7. University of Oradea (Oradea, ROMANIA)
8. Instituto Politécnico de Santarém (Santarém, PORTUGAL)
9. Instituto Politecnico da Guarda (Guarda, PORTUGAL)
10. Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (Osijek, CROATIA)
11. Riga Building College (Riga, LATVIA)
12. University College of Economics and Culture (Riga, LATVIA)
13. University of Rijeka (Rijeka, CROATIA)
14. Università degli Studi di Foggia (Foggia, ITALY)
15. Universidad de Oviedo (Oviedo, SPAIN)
16. Universidad Rey Juan Carlos (Madrid, SPAIN)
17. Lubnin University of Technology (Lubnin, POLAND)
18. European Higher School of Economics and Management (Plovdiv, BULGARIA)
19. Hochschule Emden/ Leer (University of Applied Sciences) (Emden, GERMANY)
20. University of West Attica (Athens, GREECE)
21. CPR Ingeforma (Murcia, SPAIN)
22. University of The Peloponnese (Nafplio- GREECE)
23. Spiru Haret University Bucharest (Bucharest, ROMANIA)
24. Universidad Complutense de Madrid (Madrid, SPAIN)
25. University of Pisa (Pisa, ITALY)
26. Università degli Studi di Firenze (Firenze, ITALY)
27. Alma Mater Europaea-European Center Maribor (Maribor, SLOVENIA)
28. The Alexandru Ioan Cuza University (Iași, ROMANIA)
29. University of Zadar (Zadar, CROATIA)
30. The Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosła (Jaroslaw, POLAND)
31. Universitat Politècnica De Valencia / Escola Tècnica Superior D' Enginyeria Agrònica I del Medi Natural (Etsenncn) (Valencia, SPAIN)
32. University of Pitesti (Pitesti, ROMANIA)
33. University of Information and Technology and Management (UITM) (Rzeszow, POLAND)
34. University of the Arts Poznan (Poznan, POLAND)

İKİLİ ANLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ

1. Union Medicinal Plants of Iran
2. Korkut Ata Kızıldorda Devlet Üniversitesi
3. Kırgızistan Türkiye Manas üniversitesi
4. Nahçıvan Muallimler Enstitüsü
5. European College Of Kosovo
6. International Balkan University
7. University "Ismail Qemali" of Vlore
8. Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi

EK-7**İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Dayanak****Amaç**

Madde 1– (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Esenyurt Üniversitesine yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesine yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin genel esasları, başvuracak adaylarda aranacak nitelikleri, adayların başvuru ve kayıt kabul şartlarını, kabul komisyonunun oluşumunu ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulunun 28.03.2013 tarihli toplantısında kabul edilen; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ve 01/02/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan yetkiye dayanılarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 13/02/2013 tarihli toplantısında belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4– (1) Bu yönergede geçen;

- a) Komisyon: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonunu,
- b) Müttevelli Heyeti: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ç) Rektör/Rektörlük: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü/Rektörlüğü,
- d) Rektör Yardımcısı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi ilgili Rektör Yardımcısını,
- e) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Başvuru Şartları, Kabul Komisyonu, Kontenjan ve Ücretler****Başvuru Şartları**

Madde 5– (1) Lise son sınıfta veya lise mezunu olmaları şartıyla, aşağıda nitelikleri belirtilen adaylardan;

- a) Yabancı uyruklu olanların,
- b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin,

- c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların,
- ç) T.C. uyruklu olup lise öğreniminin tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların,
- d) K.K.T.C. uyruklu olup K.K.T.C. 'de ikamet eden ve K.K.T.C. 'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanların, başvuruları kabul edilir.

(2) Aşağıda nitelikleri belirtilen adaylardan;

- a) T.C. uyruklu olup lise öğreniminin tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanların,
- b) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
- c) Uyuğundan birisi T.C. olan çift uyrukluların (lise öğreniminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar hariç),
- ç) Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
- d) T.C. uyruklu olup lise öğrenimini K.K.T.C. 'de tamamlayanların, başvuruları kabul edilmez.

Komisyon ve Görevleri

Madde 6– (1) Komisyon Rektör Yardımcısı başkanlığında en az iki öğretim üyesi ve öğrenci işleri daire başkanından oluşur, başkan ve üyeler Rektör tarafından seçilir.

(2) Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir;

- a) Yurt dışından öğrenci kabul edecek her bir program için ücretli, tam ve kısmi burslu öğrenci kontenjanlarını ilgili birimlerin görüşünü alarak belirlemek ve Rektörlüğe önermek,
- b) Yurt dışından kabul edilecek öğrencilerden alınacak yıllık öğrenim ücretleri ile bu öğrencilerin ülkemizdeki öğrenimlerini sürdürmeye yetecek yıllık güvence miktarını belirlemek ve Rektörlüğe önermek,
- c) Başvuru tarihlerini önermek ve ilan etmek,
- ç) Başvuran adayları değerlendirmek,
- d) Her bir program için, başvuruları olumlu değerlendirilen öğrencilerin sayısının belirlenen kontenjandan az olması durumunda öğrencileri Üniversiteye doğrudan kabul etmek,
- e) Her bir program için, başvuruları olumlu değerlendirilen öğrencilerin sayısının belirlenen kontenjandan fazla olması durumunda Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavını yapmak ve bu sınav sonucuna göre programlara yerleştirilecek öğrencileri belirlemek,
- f) Yurt içi veya yurt dışı sivil toplum kuruluşları aracılığı ile gelen öğrenci başvurularını, burs taleplerini değerlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- g) Üniversiteye yurt dışından kabul edilen başarılı öğrenciler arasından burs verilecek öğrencileri ve bu öğrencilere verilecek burs oranlarını belirlemek ve Rektörlüğün onayına sunmak,
- ğ) Üniversiteye yurt dışından öğrenci çekmek amacıyla; yurt içi veya yurt dışı eğitim kurumları veya tanıtım ajanslarıyla işbirliği yapmak,
- h) Yurt dışı eğitim fuarları ve yurt dışından gelecek öğrenciler için üniversiteyi tanıtıcı doküman ve katalogların hazırlanmasını sağlamak.

Kontenjan ve Ücretler

Madde 7– (1) Komisyon tarafından her bir program için önerilen ücretli, tam ve kısmi burslu öğrenci kontenjanları, Senatonun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile Yükseköğretim Kuruluna sunulur. Yükseköğretim Kurulu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

(2) Yurt dışından kabul edilecek öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri ile bu öğrencilerin ülkemizdeki öğrenimlerini sürdürmeye yetecek güvence miktarı senatonun teklifi üzerine her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Esasları, Kabul Sınavı ve Değerlendirme

Başvuru Şekli

Madde 8– (1) Başvurulara ilişkin açıklamalar üniversitenin internet sitesinden duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kişisel olarak, posta ile veya üniversitenin internet sitesinden online başvuru formu doldurularak yapılabilir.

(2) Adayların, başvuru için istenilen belgeleri eksiksiz bir biçimde ve duyuruda belirtilen yöntemle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunmaları gerekmektedir. Posta ile yapılan başvurularda gecikme halinde başvuru yapılmamış sayılır. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Adayların üniversiteye yerleştirilmelerinde;

- a) EK-1’de yer alan lise bitirme sınavı statüsünde olan ulusal veya uluslararası sınavlardan alınan puanlar,
- b) EK-1’ de yer alan üniversite giriş sınavı statüsünde olan ulusal veya uluslararası sınavlardan alınan puanlar,
- c) EK-1’de belirtilen lise bitirme veya üniversiteye giriş sınavı statüsünde olan ulusal veya uluslararası sınavlardan herhangi birine ait istenen sınav sonucu olmayan adaylar için ortaöğretim mezuniyet not ortalamaları,
- ç) Komisyon tarafından yapılan Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavından alınan puanlar, esas alınır.

Başvuru Belgeleri

Madde 9– (1) Adayların aşağıda sıralanan belgeleri üniversiteye posta ile göndermeleri veya elden teslim etmeleri gerekir:

- a) Başvuru formu,
- b) Lise diplomasının noter veya konsolosluk onaylı İngilizce veya Türkçe tercümesi,
- c) Adayın lisede aldığı dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren, ilgili okul yönetimi tarafından onaylanmış, Türkçe veya İngilizce değilse bu dillerden birine tercüme edilmiş, noter veya T.C. Dış Temsilciliklerinden onaylanmış not belgesi,
- ç) Pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş noter veya konsolosluk onaylı örneği,
- d) Bir adet vesikalık fotoğraf,
- e) Varsa EK-1’de sıralanan lise bitirme statüsünde olan ulusal veya uluslararası sınavlardan birine ait sınav sonuç belgesinin veya lise bitirme belgesinin sureti.

Sınavların Geçerlilik Süreleri

Madde 10– (1) Lise bitirme sınavları statüsünde olan sınavların geçerlilik sürelerinde bir sınırlama bulunmamaktadır.

(2) Üniversite giriş sınavı statüsünde olan sınavların sonuçları iki yıl için geçerlidir.

Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı

Madde 11– Üniversiteye, kendi imkanlarıyla eğitim almak için yurt dışından başvuran adaylar, Komisyon tarafından elektronik ortamda veya yüz yüze, yazılı veya sözlü sınav veya sınavlara tabi tutulabilir. Komisyon tarafından yapılan bu sınavın geçerlilik süresi iki yıldır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 12– (1) Başvuruların değerlendirilmesi ve adayların programlara yerleştirilmesi tamamen Komisyon yetkisindedir. Başvuru şartlarını sağlamış olmak, üniversiteye kabul edilmeyi gerektirmez.

(2) Komisyon kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir.

(3) Başvuru şartlarına sahip olan adaylar komisyon tarafından değerlendirilir, başvuru şartlarına sahip olmayan adayların başvuruları reddedilir.

(4) Değerlendirme adayların tercih sırasına göre; puanı veya ortaöğretim mezuniyet notu yüksek olandan başlamak üzere yapılır.

(5) Adaylar değerlendirme sonuçlarına göre komisyon tarafından bir programına yerleştirilebilir.

(6) Komisyon her bir program kontenjanı kadar yedek kazanan öğrenci belirleyebilir.

(7) Bir programa başvuru olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde, dolmayan veya başvuru olmayan kontenjanlar, komisyonun önerisi ve Senato kararı ile diğer programların kontenjanlarına eklenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçların İlanı, Kayıt İşlemleri ve Dil Yeterliği

Sonuçların İlanı

Madde 13– (1) Başvuru değerlendirme sonuçları Üniversitenin internet adresinden duyurulur. Başvurusu kabul edilen adaylara Komisyon tarafından “Kabul Mektubu” veya eşdeğer belge düzenlenir. Bu belge Rektörlük tarafından ilgili adaylara gönderilir. Adayların “Kabul Mektubu” veya eşdeğer belge ve diğer gerekli belgelerle birlikte ülkelerindeki veya en yakın ülkedeki T.C. Dış Temsilciliklerinden “Öğrenim Vizesi” almaları gerekir. Durumları aşağıda açıklanan adaylardan öğrenim vizesi şartı aranmaz.

- Geçerlik süresi dolmamış öğrenim amaçlı ikamet tezkeresine sahip olanlar,
- Doğumla Türk vatandaşlığını kazanmış olup da sonradan Bakanlar Kurulu kararıyla T.C. vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle yabancı bir devlet vatandaşlığına geçenler,
- Uyruklarından biri T.C. veya K.K.T.C. olan çift uyruklular,
- Diplomatik pasaportu olanlar.

Kayıt İşlemleri

Madde 14– (1) Kesin kayıtlar her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Kesin kayıt sırasında aşağıdaki belgeler istenir;

- Lise Diplomasının veya kayıt tarihinde diploması henüz hazırlanmamış yeni mezun öğrenciler için geçici mezuniyet belgesinin aslı, lise diploması İngilizce değilse kendi ülkesindeki noter ya da T.C. Dış Temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi,
- Lise diplomasının, Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren, TC Milli Eğitim Bakanlığı'ndan veya ülkelerindeki T.C. Dış Temsilciliklerinden alınacak "Denklik Belgesi" veya onaylı örneği,
- Adayın lisede aldığı dersleri ve notlarını gösterir, lise müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi not belgesi ile belge İngilizce değilse Türkçe tercümesinin kendi ülkesindeki noter ya da T.C. Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği,
- Sınav sonuç belgesinin aslı veya kendi ülkesindeki noter ya da T.C. Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği,
- Pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının ve Türkçe tercümesinin kendi ülkesindeki noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylanmış örneği,

- e) T.C. Dış Temsilciliklerinden alacakları “Öğrenim Vizesi” veya Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrenciler için Üniversitemizden alınacak öğrenci belgesi ile Yabancılar Şubesi’nden temin edilecek yeni öğrenim amaçlı ikamet tezkeresinin kopyası,
- f) İkametgâh tezkeresi,
- g) Uluslararası geçerliliği olan Yabancı Dil veya Türkçe Yeterlik Belgesinin ülkelerindeki T.C. Dış Temsilciliklerinden tarafından onaylanmış aslı,
- ğ) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin yatırıldığını gösteren banka dekontu,
- h) Dört adet vesikalık fotoğraf.

Yabancı Dil Yeterliği

Madde 15– (1) Üniversitenin yabancı dilde eğitim yapılan programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil yeterliği, Üniversite tarafından yapılacak “Yabancı Dil Yeterlik Sınavı” ile belirlenir. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler ile uluslararası geçerliliği olan ve üniversite tarafından kabul edilen bir Yabancı Dil Yeterlik belgesi ibraz eden öğrenciler yabancı dil hazırlık programından muaf tutulurlar.

(2) Yabancı dil ile ilgili diğer hususlarda üniversitenin “Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” hükümleri uygulanır.

Türkçe Dil Yeterliği

Madde 16– (1) Üniversitenin Türkçe eğitim yapılan programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin Türkçe yeterliği, üniversite tarafından yapılacak “Türkçe Yeterlik Sınavı” ile belirlenir. Bu sınavdan başarılı olan öğrenciler ile uluslararası geçerliliği olan ve üniversite tarafından kabul edilen bir Türkçe Yeterlik belgesi ibraz eden öğrenciler, Türkçe hazırlık programından muaf tutulurlar.

(2) Türkçe Yeterliği olmayan öğrenciler, Türkçe hazırlık eğitimi almak zorundadırlar. Üniversite bünyesinde Türkçe hazırlık eğitimi verilmediği takdirde bu alanda sertifika vermeye yetkili kurumlarda Türkçe hazırlık eğitimi alınabilir. Türkçe hazırlık eğitimi sonunda muafiyet için yeterli puanı alamayan öğrenciler, iki yarıyıl daha Türkçe hazırlık eğitimi aldıktan sonra da başarısız olurlarsa Üniversite ile ilişkileri kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yükümlülükler ve Kayıt Hakkının Kaybedilmesi

Madde 17– (1) Öğrencinin, bu yönerge hükümlerine ve üniversitenin ilan edeceği diğer esaslara uymaması veya bunun daha sonradan anlaşılması halinde kaydı yapılmaz veya yapılmışsa da silinir.

(2) Üniversiteye yurt dışından kabul edilen öğrenciler için İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğrencilerine uygulanan tüm mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Öğrenciler; şahsi, medeni, ikamet, pasaport ve diğer tüm değişiklikleri üniversiteye bildirmekle yükümlüdürler.

(4) Öğrenimi amacıyla Türkiye’ye gelen yabancı uyruklu öğrenciler, 5682 sayılı Pasaport Kanununa, 5683 sayılı Yabancıların Türkiye’de İkamet ve Seyahatleri Hakkında Kanun ve bu yönergenin dayanağını oluşturan mevzuat ve esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemeleri nedeniyle uğrayacakları hak kayıplarından üniversite sorumlu değildir.

Hüküm Bulunmayan Haller ve Karar Değişiklikleri

Madde 18– (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan haller ve karar değişikliklerinde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16– (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17– (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-1: Başvuru için “Sınav veya Lise Bitirme Belgelerinin Asgari Başarı Şartları” Listesi

ÖSYM tarafından düzenlenen üniversite giriş sınavları	Diploma programı için geçerli puan türünden en az 180 puan
Türkiye’deki liselerden mezun olan yabancı uyruklu öğrenciler için lise diploması	Lise diploması not ortalaması en az %60
Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) Yurtdışı	50 puan
Uluslararası Bilim Olimpiyatları	TÜBİTAK’ın tanıdığı veya katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarında altın, gümüş veya bronz madalyasına sahip olmak
Afganistan Baccalauria / Baccalaureate Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Arnavutluk Dëftesë Pjekurie / Certificate of Maturity	Asgari puan:6 (10 üzerinden)
Cezayir Baccalauréat	Asgari puan: 11 / 20
Angola Habilitação / Diploma de Ensino Medio Diploma de Ensino Pre Universitario	Lise Diplomasında %50 Başarı
Arjantin Técnico / Bachillerato	Lise Diplomasında %50 Başarı
Ermenistan Attestat (Certificate of Secondary Education / Certificate of Completed General Secondary Education)	Asgari puan: 3 / 5
Avustralya Secondary school graduation certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Avusturya Reifeprüfung / Matura	Asgari puan:3 (5 üzerinden) veya Lise Diplomasında %50 Başarı
Azerbeycan Svidetel'stv/o Srednem Obrazovani / Secondary School Leaving Certificate	Asgari puan: 3 / 5
Bahreyn Tawjahiya (School Leaving Certificate)	Lise Diplomasında %60 Başarı
Bangladeş Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate	Lise Diplomasında %60 Başarı
Beyaz Rusya Svidetel'stvo/ o Srednem Obrazovani / Certificate of Complete Secondary Education Beyaz Rusya Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovani / Diploma of Specialized Secondary Ed.	Asgari puan:3 (5 üzerinden) / 6 (10) veya Lise Diplomasında %50 Başarı
Belçika Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur / Getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs / Bek dat Toegang Verleent tot het Hoger Onderwijs Bekwaamheidsdiploma / Hoger Onderwijs / Diplôme de Maturité / Bekwaamheidsdiploma Relevé de notes	Asgari puan: 10 (20 üzerinden)
Benin Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Bolivya Bachiller / Técnico Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Bosna Hersek Svedocanstvo Svjeduzha o Zarsenom Obrazovanji / Matura Svjedodzba / Report Cards	Asgari puan: 3 (5 üzerinden)
Botswana Botswana General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas School Certificate / Cambridge Overseas Higher School Certificate	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Brezilya Certificado de Conclusao de 2 Grau / Ensino Medio Historico escolar	Lise Diplomasında %50 Başarı
Bulgaristan Diploma za Zavarsheno Sredno	Lise Diplomasında %50 Başarı

Obrazavonie	
Burkina Faso Baccalaureat	Lise Diplomasında %50 Başarı
Burundi Diplôme des Humanites Complètes Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Kamerun Cameroon Baccalaureat / Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire / GCE O and A Level examination results issued by the examination body / Relevé de notes	Asgari puan: 11 / 20
Orta Afrika Cumhuriyeti Central African Republic Baccalaureat / Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l'Enseignement du Second Degré / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Çad Chad Baccalaureat / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Şili Licencia de Educación Media / Técnico Medio / Certificado de Estudios	Asgari puan: 5 / 7
Çin Halk Cumhuriyet'nde yapılan Üniversite Giriş Sınavından (Gaokao)	başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 500
Kolombiya Bachiller / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Kongo Demokratik Cumhuriyeti Examen d'état / Diplôme d'Etat de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Etat d'Études Secondaires du Cycle Long / Relevé de notes	Asgari puan: 10 / 20
Kongo Cumhuriyeti Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Kosta Rika Bachillerato / Bachiller en la Ensenanza Media / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Hırvatistan Maturatna Svjedodzba / School Leaving Certificate / Indeks / Uvjerenje	Asgari puan: 3 / 5
Küba Título de Bachiller / Título de Técnico Medio Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Çek Cumhuriyeti Maturitni Zkouška / Maturita	Asgari puan: 3,5 (5 üzerinden)
Danimarka Bevis / Diploma / Record of study	Asgari puan: 7 / 13
Cibuti Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Dominik Cumhuriyeti Bachillerato / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Ekvator Título de Bachiller / Técnico Medio Certificado de estudios	Asgari puan: 12/ 20
Mısır The Thanaweya A'ama (General Secondary Certificate) Certificate of General Secondary Education	Lise Diplomasında %50 Başarı
Eritre Eritrean Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Estonya Gümnaasiumi lptunnistus / Secondary School Leaving Certificate Akadeemiline / Academic Record	Asgari puan: 3 / 5
Etyopya Ethiopian School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Finlandiya Peruskoulun päästötodistus (Comprehensive School Completion Certificate) / Lukion päästötodistus / Dimissionsbetyg or Avgangsbetyg fran gymnasiet (Upper Secondary Completion Certificate) / Ylioppilastutkintotodistus / Studentexamensbetyg	Lise Diplomasında %50 Başarı
Fransa French Baccalaureate - Baccalauréat Relevé de notes	Asgari puan: 10 / 20
Gabon Baccalauréat Relevé de notes	Asgari puan: 10 / 20

Gambiya Senior Secondary School Leaving Certificate issued by the West African Examinations Council	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Gürcistan Sashualo Skolis Atestati / Secondary School Leaving Certificate	Asgari puan: 6 / 10
Almanya Abitur Almanya Abschlusszeugnis der ... (Completion Certificate) / Zeugnis der Fachhochschulreife (Certificate of University of Applied Sciences Maturity) / Zeugnis der allgemeinen / fachgebundenen Hochschulreife (Certificate of General/Subject Specific University Maturity)	En fazla : 4
Gana Results of West African Examination Council / Nigerian Examination Council examinations (see notes) Gana Note: The results submitted must be issued by the examining body and not the secondary school. Gana For applicants who completed WAEC exams in 1993 or later, these results must now be verified on-line. To permit access to WAEC results, please provide the following: Gana WAEC http://ghana.waecdirect.org Gana Copy of the Statement of Results / Gana Examination Number / Gana Examination year / Gana Card serial number (on the reverse side of the scratch card) / Gana 10 digit Personal Identification Number (PIN)	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Yunanistan Apolytirion / Secondary School Leaving Certificate / Grade Report	Lise Diplomasında %50 Başarı
Hong Kong Certificate of Education Examination / Hong Kong Advanced / Advanced Supplementary Level Examination results issued by the Hong Kong Examinations Authority	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Macaristan Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány / Secondary School Maturity Certificate	Asgari puan: 3 / 5
İzlanda Studentsprof	Asgari puan: 5 / 10
Hindistan Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate Statement of Marks *Please note that the School Record is not sufficient*	Lise Diplomasında %60 Başarı
İndonezya Senior Secondary school certificate of completion cujiam UAR and UN Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Unum / Certificate of Completion of Upper Secondary School	Lise Diplomasında %60 Başarı
İran Iranian Diploma High School Diploma / Pre-University Certificate / Transcript of study	Asgari puan: 12 / 20
Irak Baccalauréat examination results	Lise Diplomasında %50 Başarı
İrlanda Leaving Certificate (Ordinary and Higher Level)	Lise Diplomasında %50 Başarı
İsrail Bagrut / Matriculation Examination	Asgari puan: 7 / 10
İtalya Diploma di Maturità	Lise Diplomasında %50 Başarı
Jamaika CXC examination results issued by the Caribbean Examinations Council / GSCE, GCE O	GCE – A 2 Konuları A seviyesi

and A Level examination results issued by the examination body	
Japonya Kotogakko Sotsugyo Shomeisho / Upper Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %60 Başarı: Ortalama 3 / 5
Ürdün Tawjihi / Certificate of General Secondary Education	Asgari puan: 70 / 100
Kazakistan Attestat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 3 / 5
Kenya Certificate of Secondary Education / East African Certificate of Education	Genel ortalama En az C+
Korea High School Diploma / Transcript of study	En az 400 / 800 puan veya Lise Diplomasında %50 Başarı
Kuveyt Shahadat-al-thanawia-al-a'ama / General Secondary School Certificate	Lise Diplomasında %60 Başarı
Kırgızistan Attestat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 3 / 5
Letonya Atestats par videjo izglitibu / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 6 / 10
Lübnan Baccalauréat examination results	Lise Diplomasında %50 Başarı
Libya Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında %60 Başarı
Litvanya Brandos Atestatas / Certificate of Maturity	Asgari puan: 6 / 10
Lüksemburg Diplôme de Fin d'Etudes SecondairesRelevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Makedonya Secondary School Leaving Diploma / Matura	Lise Diplomasında %50 Başarı
Malezya Sijil Pelajaran Malaysia / Malaysia Certificate of Education / Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia / Malaysia Higher School Certificate	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Madagaskar Madagascar Baccalaureat	Lise Diplomasında %50 Başarı
Mali Mali Baccalaureat / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Malta Secondary Education Certificate / General Certificate of Secondary Education / Matriculation Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Moritanya Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Meksika Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Moldova Attestat / Certificat de Absolvire / Diploma de Bacalaureat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 6 / 10
Moğolistan Gerchilgee / School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Karadağ Diploma / Record of study	Lise Diplomasında %50 Başarı
Fas Morocco Baccalauréat / Diplôme du Baccalauréat / Relevé de notes	Asgari puan: 11 / 20
Mozambik Certificado de Habilitações Literarias / Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Namibya General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas School Certificate / Cambridge Overseas Higher School Certificate / Senior Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı

Hollanda VBO / MAVO / HAVO / VWO / MBO Diploma / Secondary School Certificate	Asgari puan: 5.5 / 10
Yeni Zelanda National Certificate / Sixth Form Certificate / School Certificate / Higher School Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Nikaragua Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Nijer Niger Baccaalaureat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Relevé de notes	Asgari puan: 11 / 20
Nijerya Results of West African Examination Council / Nigerian Examination Council examinations (see notes) Note: The results submitted must be issued by the examining body and not the secondary school. For applicants who completed WAEC exams in 1991 or later, and for all NECO examinations, these results must now be verified on-line. To permit access to WAEC/NECO results, please provide the following: WAEC www.waecdirect.org Copy of the Statement of Results Examination Number - Examination year -Examination type and month - Card serial number (on the reverse side of the scratch card) - (PIN) NECO www.neconigeria.org :Copy of the Statement of Results -Registration number - Examination type and month - Examination year -Personal Identification Number (PIN)	Lise Diplomasında %50 Başarı
Norveç Vitnemål fra den Videregående Skole / Examen Artium / Certificate of Upper Secondary Education	Asgari puan: 3 / 6
Umman Thanawiya amma / Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %60 Başarı
Pakistan Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate / Mark sheet	Lise Diplomasında %60 Başarı
Filistine Tawjihi / Certificate of General Secondary Education	Lise Diplomasında %50 Başarı
Panama Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Paraguay Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Peru Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	Asgari puan: 12 / 20
Filipinler Katibayan / High School Diploma Transcript of study	Lise Diplomasında %75 Başarı
Polonya Swiadectwo Dojrzałości / Matura / Swiadectwo Ukonczenia	en az 3 / 6 Swiadectwo Dojrzałości veya Matura sınavından %50 başarı
Portekiz Certificado de fim de Estudos Secundários / Certidão do Décimo Segundo Ano	Lise Diplomasında %50 Başarı
Porto Rico High School Diploma / Transcript of study	Lise Diplomasında %50 Başarı
Katar Al-Thanawaya Al-Aama / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında %60 Başarı
Romanya Diploma de Bacalaureat Foaie	en az 5.5 / 10

Matricola	
Rusya Attestat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 3 / 5
Ruanda Diplôme des Humanités Complètes / Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Relevé de notes	Lise Diplomasında %60 Başarı
Suudi Arabistan Tawjihyah / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Senegal Baccalaureate / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Baccalauréat / Relevé de notes	Asgari puan: 12 / 20
Sırbistan Matura Diploma Record of study	Asgari puan: 3 / 5 veya Lise Diplomasında %50 Başarı
Singapur Sijil am Pelajaran Singapura-Cambridge / Sijil am Pelajaran Singapura-Cambridge / Singapore-Cambridge General Certificate of Education Ordinary Level / Singapore-Cambridge General Certificate of Education Advanced Level	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Slovakya Maturitná skúška / Maturita Vysvědčení / Annual grade report	Asgari puan: 3 / 5 veya Lise Diplomasında %50 Başarı
Slovenya Matura / Secondary School-Leaving Diploma	Asgari puan: 3 / 5 veya Lise Diplomasında %50 Başarı
Somali Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Güney Afrika Senior Certificate, Matrix Test	Lise Diplomasında %50 Başarı
İspanya Bachillerato / Técnico Certificado de estudios	Asgari puan: 6 / 10
Sri Lanka Sri Lankan General Certificate of Education examination results issued by the Department of Examinations	Lise Diplomasında %50 Başarı
Sudan School Certificate / Secondary School Certificate / Higher Secondary School Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Surinam VBO / MAVO / HAVO / VWO / MBO Diploma / Secondary School Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Swaziland Cambridge Overseas School Certificate Cambridge Overseas Higher School Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
İsveç Avgångsbetyg / Slutbetyg från Gymnasieskola / Studentexamen / Upper Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
İsviçre Diploma from Diplommittelschule / Ecole de Culture Générale / Scuola Cultura Generale / Federal Maturity Certificate / Maturitätszeugnis / Certificat de Maturité / Baccalauréat / Attestato di Maturità / federally recognized Cantonal Maturity Certificate / Eidgenössisch anerkanntes kantonales Maturitätszeugnis / Certificat de Maturité cantonal reconnu par la Confédération / Attestato di Maturità cantonale riconosciuto dalla Confederazione)	Lise Diplomasında %50 Başarı
Suriye Baccalauréat / Al Shahada Al Thanawiya / General Secondary Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Tayvan Senior High School Leaving Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Tacikistan Attestat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 3 / 5

Tanzanya Cambridge Overseas School Certificate East African Certificate of Education / National Form IV Examination / Certificate of Secondary Education Cambridge Overseas Higher School Certificate / East African Advanced Certificate of Education / National Form VI Examination / Advanced Certificate of Secondary Education	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Tayland Maw 6	Asgari puan: 3 / 4
Togo Baccalaureat / Baccalauréat Relevé de notes	Lise Diplomasında %50 Başarı
Tunisia Baccalauréat / Baccalauréat Relevé de notes	Asgari puan: 11 / 20
Türkmenistan Attestat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 3 / 5
Uganda Certificate of Education /East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate /Uganda East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate / Uganda Advanced Certificate of Education / East African Advanced Certificate of Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Ukrayna Ukrainian External Independent Testing – ZNO Veya Attestat / Certificate of Secondary Education Veya Attestat o Srednem (Polnom) Obshchem Obrazovanii	En az ikisi başvuru programla ilgili olmak üzere üç sınavdan 150/200 Veya Asgari puan:3 (5 üzerinden) Veya Asgari puan: 7 (12 üzerinden)
Birleşik Arap Emirlikleri Tawjihyya / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Birleşik Krallık General Certificate of Education / General Certificate of Secondary Education / Certificate of Secondary Education / Scottish Certificate of Education / Scottish Qualifications Certificate	GCE –A 2 konudan A seviyesi
A.B.D. High School Diploma Official transcript of study sent directly to ontariocolleges.ca by the school or school board	SAT - Her konudan asgari 540 puan ve Lise diplomasında asgari 3.2 ortalama
Uruguay Bachillerato Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Özbekistan Attestat / Certificate of Secondary Education	Asgari puan: 3 / 5
Venezuela Bachillerato / Técnico Certificado de estudios	Lise Diplomasında %50 Başarı
Vietnam Bang Tot Nghiep Pho Thong / Secondary School Diploma	Asgari puan: 6,5 / 10
Yemen Al Thanawiya / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Zambia School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate	Lise Diplomasında %50 Başarı
Zimbabwe General Certificate of Education / Cambridge School Certificate / Cambridge Higher School Certificate	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
Kosova : Diplome per kryerjen e shkolles se mesmete larte-gjimmazin	5 üzerinden 3
Kanada :Prorincial High School Graduation Diplomas	Diploma notu en az %60
Türkiye :Yabancı uyruklu statüsünde olup	Diploma not ortalaması en az %60

Türkiye'deki liselerden mezun	
Diplome du Baccalaureate European Zeugnis der Europäischen Reifeprüfung, Diploma di Licenze Liceale / Europea, Europees Baccalaureats Diploma	Asgari puan: 65
Brunei High School Diploma, IB, GCE A Levels	100 üzerinden 50 / GCE A level en az 2 dersten başarı
Kamboçya High School Diploma	100 üzerinden 50
El Salvador Técnico, the Perito or the Auxiliar	100 üzerinden 50
Guatemala Bachillerato, High School Diploma	100 üzerinden 50
Gine International Baccalaureate Diploma (IB), GCE A-Levels	100 üzerinden 50 / GCE A level en az 2 dersten başarı / IB sonucu en az 24
Nepal Nepal High School Diploma	100 üzerinden 50
Bahamalar High School Diploma	Lise Diplomasında %60 Başarı
İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı	En az 50
Yukarıda Adı Geçen Ülkeler ve Mevcut Sınavlar	Yukarıda adı geçen ülkelerin mevcut sınavları ile ilgili hükümlerde ilgili mevzuatlarda yapılacak son değişiklikler geçerli olur.
Yukarıda Adı Geçmeyen Sınavlar	Yukarıda adı geçmeyen sınavlar hakkında Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından onaylanan hükümler geçerli olur.
Diğer Ülkeler	Bu tabloda belirtilen ulusal veya uluslararası sınavlardan herhangi birine ait istenen sınav sonucu olmayan adayların ortaöğretim mezuniyet notunun en az 100 üzerinden 60 olması gerekir.

EK-8**İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetlerinin amacını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve görevlerini, çalışma usul ve işleyiş esasları ile ilgili hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetleri ile bu hizmetlere ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ve 22 inci maddesinin (c) bendi ile Yönetmeliğinin İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Bölüm/program: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakülte/yüksekokul, bölüm/programlarını,
- b) Bölüm/program başkanı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakülte/yüksekokul bölüm/program başkanlarını,
- c) Danışmanlar kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşan kurulu,
- ç) Dekan/Müdür: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakültelerinin dekanlarını ve yüksekokul müdürlerini,
- d) Fakülte/yüksekokul: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakültelerini, yüksekokullarını,
- e) Öğrenci danışmanı/danışman: Bölümün/programın öğretim elemanları arasından dekanlık/müdürlükçe görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- f) Öğrenci: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında olan öğrencileri,
- g) Rektörlük: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,
- ı) Yönerge: Öğrenci danışmanlık yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi****Öğrenci danışmanlığı**

MADDE 5 - (1) Öğrenci danışmanlığı; öğrencilere eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak, kariyer planlaması konusunda yol göstermek vb. görev ve hizmetlerdir.

Öğrenci danışmanı atanması

MADDE 6 - (1) Her öğrenci için eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde, bölüm/program başkanının önerisi ile ilgili dekanlık/müdürlük tarafından bir akademik danışman belirlenerek ataması yapılır. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle sonlandırılabilir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.

(3) Danışmanlık görevi sona eren danışman, öğrenci dosyasını bir sonraki atanan danışmana teslim etmek zorundadır.

Danışmanın görevleri

MADDE 7 - (1) Her yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihleri boyunca hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, bölüm/program başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu danışmanı bulunduğu öğrencilere duyurmak,

(2) Dersler hakkında öğrencileri bilgilendirmek, her yarıyıl başında öğrencilerin ders kayıt, ders seçme ve ders alma işlemlerinde yardımcı olmak, kayıt yenileme ders alma ve seçme işlemlerinin onayını gerçekleştirmek.

(3) Öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan sebepleri araştırmak ve çözüm bulmaya çalışmak,

(4) Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında, bölüm/program başkanlarını bilgilendirmek,

(5) Gerekli hallerde öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almalarını sağlamak,

(6) Öğrencileri, üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm/program hakkında bilgilendirmek,

(7) Öğrencileri Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek, değişikliklerden haberdar etmek,

(8) Her bir öğrenci için; öğrenci ile ilgili bilgiler, akademik durum takip formu, transkript ve ders yazılım formları bulunan dosya oluşturmak, öğrencinin bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda dosyadaki bilgileri güncellemek,

(9) Öğrenciyi değişim programları hakkında bilgilendirmek,

(10) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrenciye yardımcı olmak,

(11) Danışmanlar Kuruluna katılmak,

(12) Benzeri görevleri yürütmek.

Bölüm/program başkanlarının görevleri

MADDE 8 - (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, danışmanları fakülte/yüksekokul dekanlığına/müdürlüğüne önermek,

(2) Danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek veya dekanlığa/müdürlüğe iletmek,

(3) Danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,

(4) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve danışmanlar kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, fakülte/yüksekokul yönetimine bildirmek,

(5) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerinin, öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Danışmanlar kurulunun görevleri

MADDE 9 - (1) Danışmanlar Kurulu, bölüm/program başkanının başkanlığında, bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur. Her yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır ve danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu dekanlığına/müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

Dekan/müdürlerin görevleri

MADDE 10 - (1) Bölüm/program başkanları tarafından önerilen danışmanların, danışmanlık yüklerinin adil dağıtılmasını sağlamak.

(2) Danışmanlık hizmetinin verilmesi konusunda, bölüm başkanlarını bilgilendirmek.

(3) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.

(4) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm/program başkanlıkları tarafından iletilen, danışmanlar kurulu raporundaki sonuçları, değerlendirmek ve sonucu rektörlüğe bildirmek.

Öğrencilerin görevleri

MADDE 11 - (1) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak,

(2) İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uymak, belirlenen saatler arasında sorunlarını danışmanı ile paylaşmak,

(3) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçmek, eklemek-bırakmak, dersten çekilmek ve seçilen, eklenip-bırakılan, çekilen dersleri, bizzat (yüz yüze) danışman ile birlikte belirleyerek kesinleştirilmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile yükseköğretim kurulu ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu yönerge, senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini rektör yürütür.

EK-9

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Esenyurt Üniversitesinde akademik yükseltme ve atamalarda uygulanacak kriterleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesinin yardımcı doçent ve profesör kadrolarına yükseltilerek atanacaklar ile öğretim görevlisi ve doçent kadrolarına atanacak adayların başvurularında ilke, ölçü ve standartları kapsamaktadır. Daha önceden üniversitelerin öğretim üyesi kadrosunda yer almış olup, aynı akademik unvanla İstanbul Esenyurt Üniversitesine başvuran adaylara bu yönetmelik hükümleri uygulanmaz. Değerlendirmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca yapılır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinin kullanımında dikkate alınması gerekli ilkeler aşağıda belirlenmiştir.

a) Yükseltme ve atama asgari kriterleri, İstanbul Esenyurt Üniversitesinin tüm akademik kadroları için gerekli ölçütleri belirlemektedir.

b) Yükseltme ve Atama asgari kriterleri sadece başvuruların ön inceleme sürecinde kullanılır. Bu kriterler tek başına bir değerlendirme unsuru değildir. Bu kriterlerin sağlanmış olması, yükseltme ve atamalarda, sadece bir ön koşuldur.

c) Başvuruların değerlendirilmesinde adayın akademik niteliğinin ayrıntılı ve analitik incelenmesi zorunludur. Değerlendirmede adayın bilimsel performansı, eğitime katkısı, yayınları, mesleki deneyimi, üniversitede yönetime katkıları ve diğer akademik etkinlikleri dikkate alınır.

Başvuru

MADDE 5 – (1) Aday, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca öngörülen belgelerin yanı sıra, Madde 4/c de belirtilen eserler ve diğer çalışmaların, kendisinin hazırlayacağı asgari kriterler çizelgesinde göstererek 5 adet dosya ile Üniversite Rektörlüğüne başvurur.

Ön Değerlendirme

MADDE 6 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve bu yönergeye göre adayın başvurusu Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşan komisyonlarca bir ön incelemeye tabi tutulur. Asgari kriterleri karşılamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Bu komisyonlar, yönergede yer alan değerlendirme kriterlerini kullanarak adayın;

- Yayınlarını ve/veya sanatsal faaliyetlerini,
- Eğitime katkısını,

- c) Uygulama alanına katkısını,
- ç) Bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabalarını,
- d) Üniversite yönetimine, mesleğine ve toplumun gelişimine katkılarını ayrıntılı ve analitik bir incelemeye tabi tutar.

Asgari Koşullar

MADDE 7 – (1) Değerlendirmede aşağıda belirtilen asgari koşullar dikkate alınır.

A. Profesörlüğe Yükseltme ve Atama:

- a) Doçentlik unvanını aldıktan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen süreyi tamamladıktan sonra, nitelikleri izleyen maddelerde tanımlanan bilimsel yayınları yapmış olmak. Aday bu yayınlardan bir tanesini başlıca araştırma eseri olarak belirtir. Başlıca araştırma eseri ve yayın koşulu, Güzel Sanatlar ve Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanı için Üniversitelerarası Kurul'un 41, 42, 43, 81 nolu doçentlik başvuru koşullarında belirtilen şekliyle uygulanır.
- b) Sanat ve Mimarlık alanında EK: 3' de belirtilen çalışmalar ve puanlamalar kullanılır.
- c) Doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönemde yapılmış olmak koşuluyla, Üniversitelerarası Kurul'un doçentlik için öngördüğü asgari koşulları sağlamış olmak veya EK: 1'de belirtilen yayınlardan ve EK: 2'de belirtilen diğer akademik çalışmalardan en az toplam 100 puan almış olmak.

B. Doçentliğe Atama:

- a) Doçentlik belgesi almış olmak.
- b) Üniversitelerarası Kurulun doçentlik başvuru için 2001 yılında uygulamaya koyduğu asgari koşulları sağlamış olmak.

C. Yardımcı Doçentliğe Yükseltme ve Atama:

- a) Doktora çalışmasını tamamlayarak doktor veya sanatta yeterlilik unvanını almış olmak.
- b) EK: 1'de belirtilen yayınlardan ve EK: 2'de belirtilen diğer akademik çalışmalardan en az toplam 30 puan almış olmak.
- c) Sanat ve Mimarlık alanında EK: 3'de belirtilen çalışmalar ve puanlamalar kullanılır.
- ç) İlgili birim yöneticisinin belirleyeceği jüri karşısında, jürinin ve ilgili birim yöneticisinin uygun göreceği bir deneme dersi vermek.
- d) 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 23. maddesindeki diğer koşulları sağlamak.

D. Öğretim Görevliliğine Atama:

2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun ilgili 33. maddesindeki koşulları sağlamış olmak.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunun kararı ile 01 Ocak 2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönergeyi, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK: 1 YAYINLAR VE ATIFLAR LİSTESİ

Yayın	Birim Puan
A. ULUSLARARASI YAYIN ve ETKİNLİKLER	
1. SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki Dergilerde yayımlanmış tam makale	40
2. Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tam makale	30
3. İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel / meslekî dergilerinde yayımlanmış tam makale	20
4. İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	50
5. İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	30
6. İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	40
7. İlgili alanda önde gelen ülkelerde yayımlanan Uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve/veya hakemlik	20
8. Uluslararası nitelikli bilimsel/mesleki kuruluşlar tarafından periyodik olarak düzenlenen ve bildiri önerilerinin uluslararası nitelikte hakemler/seçici kurul tarafından seçildiği bilimsel toplantılarda yabancı dilde sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri	15
9. Uluslararası nitelikte hakemler / seçici kurul tarafından seçilen bilimsel toplantılarda yabancı dilde sunularak yayımlanan bildiri özeti	5
10. Diğer uluslararası bilimsel toplantılarda yabancı dilde sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
11. Yayınlarla, yurt dışında yayımlanan kitap ve makalelerde yapılan her bir atıf	6
12. Uluslararası dergilerde yayımlanan eleştiri yazılan	5
B. ULUSAL YAYIN ve ETKİNLİKLER	
1. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale	20
2. Tanınmış ulusal yayınevleri ve üniversiteler tarafından yayımlanan bilimsel kitap (ders kitabı hariç)	40
3. Tanınmış ulusal yayınevleri ve üniversiteler tarafından yayımlanan bilimsel kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	10
4. Tanınmış ulusal yayınevleri ve üniversiteler tarafından yayımlanan ders kitabı	20
5. Tanınmış ulusal yayınevleri ve üniversiteler tarafından yayımlanan ders notu	10
6. Hakemli olmayan ulusal dergilerde yayımlanmış tam makale	5
7. Tanınmış ulusal yayınevleri ve üniversiteler tarafından yayımlanan bilimsel kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü	15
8. Ulusal hakemli dergilerde hakemlik ve/veya editörlük	15
9. Tanınmış ulusal yayınevleri ve üniversiteler tarafından yayımlanan bilimsel kitap tercümesi	15
10. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale tercümesi	5
11. Hakemli olmayan ulusal dergilerde yayımlanmış tam makale tercümesi	2,5
12. Yayınlarla, yurt içinde yayımlanan kitap ve makalelerde yapılan her bir atıf	3

13. Ulusal dergilerde yayımlanan eleştiri yazıları	5
--	---

C. ARAŞTIRMA PROJELERİ ve TEKNİK/UZMANLIK RAPORLARI

1. Yurt dışı kaynaklı, uluslararası katılımlı proje yürütmek	40
2. Yurt dışı kaynaklı, uluslararası katılımlı projede yürütücü yardımcılığı	20
3. Yurt dışı kaynaklı uluslararası katılımlı projede görev alma	10
4. Yurt içi kaynaklı proje yürütme (TÜBİTAK, TÜBA, DPT destekli)	20
5. Yurt içi kaynaklı projede yürütücü yardımcılığı	10
6. Uluslararası organizasyonlar için hazırlanmış ve tamamlanmış uzmanlık raporu	6
7. Ulusal organizasyonlar için hazırlanmış ve tamamlanmış uzmanlık raporu	3

D. JÜRİ ÜYELİKLERİ

1. Uluslararası editörlük ya da bir değerlendirme kurulu (kanun hazırlama Komisyonu üyeliği dahil) veya bir ödül jürisinde yer almak	10
2. Ulusal editörlük ya da bir değerlendirme kurulu veya bir ödül jürisinde yer almak	5
3. Doçentlik jüri üyeliği (Her biri için)	6
4. Doktora jüri üyeliği (Her biri için)	5
5. Yüksek lisans (Tez) jüri üyeliği (Her biri için)	2

E. BİLİMSEL ÖDÜLLER

1. Uluslararası bilim ödülü	60
2. Ulusal bilim ödülü (TÜBİTAK, TÜBA, DPT tarafından verilen)	40
3. Bilimsel araştırmalar için alınan uluslararası burslar	20
4. Bilimsel araştırmalar için alınan ulusal burslar	10

F. PATENTLER

1. Yurt dışı	100
2. Yurt içi	50

G. DANIŞMANLIK

1. Kamu kuruluşlarında danışmanlık (her yıl için)	2
---	---

Not: Ortak çalışmalarda, çalışmaya katılan her bir yazarın alacağı puan, çalışmaya katılan yazar sayısına göre şu şekilde hesaplanacaktır: iki yazarlı çalışmalar için puanın %60'ı birinci yazara %40'ı ikinci yazara, üç yazarlı çalışmalar için puanın %40'ı birinci isme, %30'u ikinci isme, %30'u üçüncü isme; dört ve daha fazla yazarlı çalışmalar için ise %30'u birinci yazara ve %70'i de diğerlerine puan olarak hesaplanır.

EK: 2 DİĞER AKADEMİK ÇALIŞMALAR

Akademik Çalışma Türü	Birim Puan
1. Danışmanlığında tamamlanan doktora tezi (tez başına)	10
2. Danışmanlığında tamamlanan yüksek lisans tezi (tez başına)	3
3. Dekanlık, Enstitü Müdürlüğü, Yüksekokul Müdürlüğü, Konservatuar Müdürlüğü (her dönem için)	12
4. Bölüm Başkanlığı, Dekan Yardımcılığı, Yüksekokul Müdür Yardımcılığı, Enstitü Müdür Yardımcılığı, Araştırma Merkezi Müdürlüğü (her dönem için)	8
5. Senato, Üniversite ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu Üyeliği,	5
6. Son dört yarıyıl içerisinde verdiği derslerden, her bir ders için “kredi saat/hafta” basma (Yabancı dilde verilen dersler için 2 katı uygulanır.)	1

EK: 3 SANAT VE MİMARLIK DALLARI İLE İLGİLİ OLANLAR

Akademik Çalışma Türü	Birim Puan
41. Koşul ile ilgili olarak	
1. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarıyla en az iki kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak,	30
2. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarıyla karma-ortak etkinliklere (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) katılmak,	20
3. Sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle katılmak,	10
42. Koşul ile ilgili olarak	
Kompozisyon	
1. Senfonik müzik, opera, bale müziği, Türk Sanat Müziği, müzikli oyun, oda müziği, ses ve enstrüman için çeşitli türlerde (konçerto,sonat,lied.v.b.) solo/eşlikli özgün eser yaratmış olmak; ayrıca, herhangi bir enstrümanı icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırmış, yararlılığı beş uzman (Prof, devlet sanatçısı, eğitim bilimci, editör vb.) tarafından onanmış. etüt, egzersiz vb. bir eğitim müziği dizini yaratmış veya derlemiş olmak,	40
2. Eserlerini yukarıda belirtilen yaratı formlarından en az üçünde çeşitlendirerek canlı veya stüdyo ses kayıtları, varsa opera, bale müzikleri için işitsel, görsel kayıtlar, eserler herhangi bir radyoda, T.V. de yayınlanmış ya da herhangi bir yayınevi tarafından yayımlanmış ise ilgili kurumdan alınmış örnekler ile birlikte uluslararası sanatçı, kurum, kuruluş tarafından icra edilmiş eserler ve bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin tümü jüriye sunulacak dosyada verilecektir. Ayrıca, bu eserler hakkında yayımlanmış kritikler, varsa ödüller ile eserlerin her biri hakkında yaratı içerikleri (tarihsel, düşünsel, estetik, teknik, vb.) ve kişisel yorumlar hakkında sunuş raporları da jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer alacaklardır.	30
Müzik Teknolojileri: Alanındaki özgün yapımlarından bir örnek sunmak ve bu yapımların tarihi gelişimi, özellikleri, getirilen yenilikler hakkında (yapımsal, teknolojik, düşünsel, estetik, vb.) sunuşta bulunmak, geleneksel veya yenilikçi katkılar yönünde bilgi sunmak	10
Yorumculuk: Başvurduğu sanat dalının (ses, şeflik) değişik dönemlerine ait seçkin eserlerinden oluşan solo ve/veya orkestra eşlikli en az iki saatlik müzik kaydını, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği alanlarında değişik dönemlere ait klasik üslup ve/veya yenilikçi tutarlı teknik ve yorumları kabul edilebilir düzeyde olan en az iki saatlik canlı müzik kaydını, şeflik sanat dalında ise en az dört saatlik senfonik müzik kaydını sunmak (Dalında bulunabildiği takdirde en az 60 dakikası Türk bestecilere ayrılacaktır) (Herhangi bir radyo veya TV de yayınlanmış resital ve/veya konserler ile yurtiçinde ve yurt dışında seçkin kurumlarda vermiş olduğu resital ve/veya konserler ile ilgili yayımlanmış kritikler, varsa ödülleri ile ilgili kurumlardan alınmış, görsel, işitsel veya yazılı belgeler jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer alacaktır. Ayrıca, seslendirilen eserlerin her biri için yaratı ve yorum içerikleri (tarihsel, düşünsel, estetik, teknik vb.) hakkındaki sunuş raporu da jüri üyelerine sunulacaktır.)	10

Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği

1. Yorumculuk alanında geleneksel müzik dalının değişik dönemlerine/yörelere ait eserlerden oluşan geleneksel icra ve yorum tekniklerini ve/veya yenilikçi tutarlı teknik ve yorumlan, en az iki saatlik canlı veya stüdyo solo kayıtlarıyla belgelemek (Seslendirilen eserlerin her biri için yaratı ve yorum içerikleri (tarihsel, düşünsel, estetik, teknik vb.) hakkında sunuş raporları jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer alacaktır.) 10
2. Her iki alanda herhangi bir enstrümanın icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırılmış, yararlığı beş uzman (Prof. devlet sanatçısı, eğitim bilimci, editör vb.) tarafından onanmış eğitim müziği dizini yaratmış veya derlemiş. 30

43. Koşul ile ilgili olarak

Tiyatro Kuramı

1. Başvurulan doçentlik alanı ile ilgili ve lisansüstü çalışma(lar) dan üretilmemiş özgün bilimsel bir eser yayımlamak, 30
2. Bir oyun-gösteri çalışmasında yorum, tasarım, araştırma, yazım vb. alanlarda üretken bir görev almak ve tiyatronun yaygınlaşması için çalışmalar yapmak, 20

Oyunculuk-Reji

1. Oyunculuk dalı için değişik türlerde önemli rolleri oynamak ve bunları görüntü kayıtlarıyla belgelemek. Oynadığı rollerden en az dördünün kuramsal çalışmalarını yapmak (yazar ve dönemi, rol analizi, rol çalışma yöntemi, oyun ve rol yorumu üzerine) 20
2. Reji dalı için önemli ve saygın tiyatrolarda oyunlar sahnelemek, sahnelenen oyunlardan en az ikisinin görüntü kayıtlarıyla birlikte reji defterini hazırlamak 10

Yorum-Dramatik Yazarlık

1. Sahne, TV , radyo, sinema gibi dallarda en az iki adet dramatik nitelikli metin yazmak. Bu metinleri basılı hale getirmek ve gösteriye sunmak, 10
2. Bir oyun, film, gösteri ve benzeri çalışmalarda araştırma, yorum, tasarım vb. üretken görev almak, 10
3. Oyun metinleri ve senaryo incelemeleri, eleştiri ve tanıtım yazılan yazmak 5

Sahne Tasarımı

1. Sahne TV oyunu, gösteri gibi alanlarda tasarım çalışmaları yapmak, bu çalışmalardan en az dördünün belgelerini hazırlayıp sunmak, 20
2. Bir oyun, film, gösteri ve benzeri çalışmalarda araştırma, yorum, tasarım vb. üretken görev almak 10

81. Koşul ile ilgili olarak

1. Aşağıdaki koşullardan birini yerine getirmiş olmak: 20
 - a- Planlama, mimari proje, kentsel tasarım, endüstri tasarımı düzeyinde, herhangi bir yarışmada jüri üyeliği yapmış veya derece/mansiyon almış olmak,
 - b- Geçerli yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bir uygulama projesi yaparak yayımlanmış olmak. Ancak, Bölge Planlama ile Mimarlık Tarihi alanında başvuru yapanlarda bu şart aranmaz. Bunun yerine; 1. maddede yer alan koşullarda ikinci özgün makale ya da ulusal-uluslararası düzeyde yayınevi ya da kurumlarca veya üniversitelerce yayımlanan tam ya da bölüm halinde kitap. 20

EK-10**İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL FAALİYETLERİ TEŞVİK YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Esenyurt Üniversitesinde görev alan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım ile bilimsel yayınları teşvik esaslarını, yararlanacakları ve yararlanma biçimlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu teşviklerden; İstanbul Esenyurt Üniversitesi adresli araştırma makalesi, vaka takdimi, Türkçe veya yabancı dilde kitap veya kitap çevirisi türünden eseri yayımlanan veya yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak bilimsel toplantılara bildirili olarak katılan İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğretim elemanları yararlanır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) İESUBEDEK: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonunu,
- b) Bütçe Daire Başkanlığı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Bütçe Daire Başkanlığını,
- c) Dekanlık/Müdürlük: İstanbul Esenyurt Üniversitesi ilgili dekanlığı/müdürlüğü,
- ç) İESUT: İstanbul Esenyurt Üniversitesi tarafından yönerge kapsamında ödenen teşvik tutarını,
- d) İESUT_{max}: İstanbul Esenyurt Üniversitesi tarafından yönerge kapsamında ödenen en yüksek teşvik tutarını,
- e) K Katsayısı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilen yıllık katsayıyı,
- f) Mütevelli Heyet: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu,
- h) T: TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programınca ödenen teşvik tutarını,
- ı) T_{max}: TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programınca ödenen en yüksek teşvik tutarını,
- i) UBYT: TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,
- j) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini, ifade eder.
- k) Yönerge: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**İESUBEDEK ve Yayın Teşvikleri****İESUBEDEK**

MADDE 4 – (1) İESUBEDEK, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur, görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon üyelerinden birinin ayrılması halinde yerine Rektör tarafından yeni üye atanır. İESUBEDEK, gerektiğinde gönderilen eserleri, alanı ile ilgili öğretim üyelerine inceletebilir.

Teşvik Tutarı

MADDE 5 – (1) UBYT dergi listesinde yer alan dergilerde yayımlanan eserlere, $\dot{I}ESUT = K \times T$ formülü tutarınca ödeme yapılır.

(2) Birinci fıkra dışındaki yayımlar için, $\dot{I}ESUT_{max} = K \times T_{max}$ formülü üzerinden aşağıdaki gibi ödeme yapılır.

- a) Alan indeksleri kapsamındaki diğer dergilerde yayımlanan makalelerde 0,10 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- b) Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan eserlerde 0,08 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- c) Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan diğer yayınlarda 0,05 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- ç) Tercüme makale veya bildirilerde 0,05 $\dot{I}ESUT_{max}$.

(3) Yayımlanan kitap, kitap bölümü veya kitap çevirisinde, yapılacak ödemeler $\dot{I}ESUT_{max} = K \times T_{max}$ formülüne göre aşağıdaki gibidir.

- a) Uluslararası düzeyde yayımlanmış bilimsel kitap veya ders kitabında (Tanınmış Yayınevleri- İESUBEDEK tarafından belirlenir), $\dot{I}ESUT_{max}$,
- b) Ulusal düzeyde yayımlanmış bilimsel kitap veya ders kitabında 0,60 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- c) Diğer kitaplarda 0,30 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- ç) Uluslararası düzeyde yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm (ler) veya ansiklopedi maddesi(leri) nde 0,15 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- d) Tercüme kitaplarda 0,15 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- e) Ulusal düzeyde yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm(ler) veya ansiklopedi maddesi(leri) nde 0,08 $\dot{I}ESUT_{max}$,
- f) Laboratuvar kitabında 0,05 $\dot{I}ESUT_{max}$.

(4) Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayımlara $\dot{I}ESUT_{max}$ tutarında ödeme yapılır.

Kapsam Dışı Yayınlar

MADDE 6 – (1) Aşağıdaki yayınlar teşvik kapsamı dışında tutulacaktır:

- a) Bildiriler kitabında özet şeklinde yayımlanmış olan bildiriler,
- b) Editöre mektuplar,
- c) Üniversitenin telif ücreti ödediği veya destek sağladığı yayınlar (UBYT tarafından belirlenen dergiler hariç),
- ç) İlk baskısı teşvikten yararlanmış olan yayınların 2 inci ve müteakip baskıları (genişletilmiş, ilaveli, güncellenmiş vs. gibi düzeltmeler de dahil).

Başvuru

MADDE 7 – (1) Başvuru ve onay sürecinde aşağıdaki şekilde yapılır;

- a) Öğretim elemanı, yaptığı çalışmayı isim, etkinlik şekli, tarihi, yeri gibi bilgileri içeren başvuru dilekçesini ve eserin yayımlanmış tam metnini dekanlığa/müdürlüğe sunar. Dekanlık/müdürlük öğretim elemanın başvurusunu görüşü ile birlikte İESUBEDEK'e iletir.
- b) İESUBEDEK, en geç bir ay içinde gerekli değerlendirmeyi yapar ve sonucu Rektörlüğe sunar.
- c) Rektörlük tarafından, yayın sahibine iletilmek üzere ilgili dekanlığa/müdürlüğe sonuç yazılı olarak bildirilir. Uygun görüş halinde gerekli ödeme için, bütçe daire başkanlığına da bildirilir.

Teşviklerin Paylaştırılması

MADDE 8 – (1) Belirlenen teşvik miktarı yayının ilgili yerinde üniversitenin adının yazılması şartı ile üniversite öğretim elemanlarınca eşit olarak paylaşılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım Teşvikleri

Destekler

MADDE 9 – (1) Öğretim elemanlarına yurtdışı bilimsel toplantılara sözlü bildiri ile katılacaklarını belgelemeleri halinde, 11 inci madde hükümleri doğrultusunda ödeme yapılır. Ancak sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, destek tutarı aralarında paylaşılır.

(2) Öğretim elemanlarına yurtiçi bilimsel toplantılara sözlü bildiri ile katılacaklarını belgelemeleri halinde, kendilerine 11 inci madde hükümleri uyarınca ödeme yapılır. Ancak sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, destek tutarı aralarında paylaşılır.

Başvuru

MADDE 10 – (1) Toplantıya katılacak öğretim elemanı ilgili yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım başvuru formunu doldurup, sunulacak bildirin metnini ve kabul yazısını da ekleyerek toplantı tarihinden en az bir ay önceden bağlı olduğu bölüm/program başkanlığına başvurur. Başvuru formu, bölüm/program başkanlığı görüşü ile birlikte ilgili dekanlığa/müdürlüğe geciktirilmeden gönderilir. İlgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu başvuruyu uygun gördüğü takdirde, başvuru dekanlık/müdürlük tarafından yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğün onayına sunulur.

Ödeme şartları ve usulü

MADDE 11 – (1) Yurt dışında yapılan bilimsel toplantılar için 0,30 İESUTmax tutarında ödeme yapılır.

(2) Yurt içinde yapılan bilimsel toplantılar için 0,10 İESUTmax tutarında ödeme yapılır.

(3) Öğretim elemanlarına, yurtdışı veya yurtiçi bilimsel toplantılara poster bildiri ile katılacaklarını belgelemeleri ve bildiri kitabına girmesi halinde, yurtdışı bildiriler için 0,15 İESUTmax tutarında, yurtiçi bildiriler için 0,05 İESUTmax tutarında ödeme yapılır.

(4) Bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildirilerin belgeleri sunulduktan sonra öğretim elemanına ödemesi yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönerge, Senatonun kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Üniversitenin kurulduğu tarihten itibaren çıkarılan ve yayın teşviki almamış yayımları da kapsar.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-11 ORGANİZASYON ŞEMASI

