

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS+ ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı “Erasmus+ kapsamında” İstanbul Esenyurt Üniversitesi ile Avrupa Birliği ve dünya üniversiteleri arasında öğrenci, öğretim üyesi, idari personel değişimine ilişkin ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Erasmus+ programına katılacak öğrenci, öğretim üyesi ve idari personel hareketliliğine ilişkin işlemleri, süreci ile İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluğunu kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus üniversite beyannamesinde var olan ilkeler, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Ulusal Ajans tarafından Erasmus+ rehberinde belirlenen şartlar ve Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili mevzuatı yönergenin dayanaklarıdır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim Koordinatörlükleri: İstanbul Esenyurt Üniversitesi bünyesinde yer alan alan akademik birimlerin Erasmus Koordinatörlüklerini,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan sistemi,
- c) Erasmus+:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik, Hayat Boyu Öğrenme Programlarını,
- d) Katılım Sertifikası: Öğrenim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından verilen, öğrencinin öğrenim başlangıç ve bitiş sürelerini belirten onaylı belgeyi,
- e) Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosu’nu,
- g) Öğrenci Nihai Raporu: Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgeyi,
- h) Öğrenim Anlaşması: Öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce, misafir olunan kurumun öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrencinin bu dersleri uygun bulunduğunu ve takip edeceğini; Üniversite’nin alınan dersleri kabul edeceğini taahhüt ettiği, tüm taraflarca imzalanmış belgeyi,
- i) Uluslararası Ofis: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünü,
- j) Uluslararası Ofis Koordinatörü: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörünü,
- k) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesi’ni,
- l) Üniversite Erasmus Komisyonu: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Erasmus Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları

Giden Öğrencilerin Başvuru Şartları

MADDE 5- (1) Öğrencinin (T.C. vatandaşı veya yabancı öğrenci) Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir. Yabancı dil hazırlık sınıfı, lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus öğrenci değişim programından yararlanamaz.

(2) Programa başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü program öğrencileri için ise 2.50 olması gerekmektedir.

(3) Bir öğrenci Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetinden, hibe olarak bütün yükseköğrenim hayatı boyunca yalnız 1 defa yararlanabilir. Hibersiz olarak tekrar yararlanılması da mümkündür. Staj hareketliliği hibesi alınması, öğrenim hareketliliği hibesi alınmasına engel değildir.

(4) Program kapsamında alınacak dersler hangi dilde veriliyor ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmek veya İngilizce programlar için dersleri zorlanmadan takip edebilecek (B1) seviyede İngilizce bilmek gerekir.

(5) Erasmus programından önlisans, lisans ve doktora öğrencileri bir ya da iki yarıyıl; yüksek lisans öğrencileri ise bir yarıyıl yararlanabilirler.

(6) Öğrenciler en az 3 ay en fazla 12 ay süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler.

(7) Öğrenciler tercihlerini yaparken gitmeyi planladığı üniversitenin ders programını, derslerin içeriğini, öğretim dilini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini (AKTS) ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile akademik danışmanlarının görüşlerini dikkate alırlar. Başvuracakları programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru şartlarını sağlamaları gerekir

Giden Öğrencilerin Başvuru İşlemleri

MADDE 6- (1) Başvurularla ilgili her türlü bilgi Üniversitenin internet sayfalarında ve öğrenci duyuru panolarında duyurulur.

(2) Başvuru için gerekli belgeler, ilan edilen başvuru süresi içerisinde Uluslararası Ofis Koordinatörlüğüne teslim edilir.

(3) Öğrenciler, üniversite tercihlerini başvuru formunda belirtir ve başvuru formunu ilgili Erasmus koordinatörüne onaylatır.

(4) Öğrencilerin Erasmus notunun belirlenmesi için gerekli olan okul başarı notu, Akademik Birim Koordinatörlükleri tarafından Uluslararası Ofise bildirir.

(5) Uluslararası Ofis, Yabancı Diller birimi ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler için yapılacak olan yabancı dil sınav tarihlerini belirleyerek Üniversitenin web sayfasında duyurur ve sınav sürecini yürütür.

(6) Uluslararası Ofis başvuruları değerlendirirken, %50 akademik başarı ve %50 İngilizce dil sınavı notunun toplamı göz önüne alarak öğrencinin Erasmus notunu belirler ve sıralamada bu not ile tercih sıralaması olarak dikkate alınır.

(7) Değerlendirme sonuçları, programa başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içeren asil ve yedek aday öğrenci listesi şekilde üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(8) Öğrenciler başvurularında, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilir. Öğrenciler bu tercihlerini yaparken gitmeyi planladığı üniversitenin ders programını, derslerin içeriğini, öğretim dilini, AKTS kredisini ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile akademik danışmanlarının görüşlerini dikkate alırlar.

(9) Erasmus programına kabul edilen öğrencilerin notları, yarıyıl sonlarındaki bütünleme sınavlarını takip eden on (10) gün içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri tarafından bir liste halinde Uluslararası Ofise bildirir.

(10) Gideceği dönem öncesinde Öğrencinin akademik durumu başvurduğu dönem seviyesinden düşükse Uluslararası Ofis ve Bölüm Erasmus koordinatörü tarafından yeniden değerlendirilerek gerektiğinde programdan yararlanma hakkı iptal edilebilir.

Yerleştirmeler

MADDE 7- (1) Yerleştirmeler, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından; öğrencilerin başvuru duyurusunda ilan edilen kriterlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin değişim kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak yapılır.

(2) Yerleştirilen öğrencilerin karşı kurumda alacakları dersler Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile öğrencilerin akademik danışmanları tarafından kararlaştırılır.

(3) Kararlaştırılan ders programı üç nüsha olarak hazırlanan Öğrenim Anlaşmasında belirtilir. Anlaşma; öğrenci, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ve Üniversite Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır. Anlaşmanın bir nüshası öğrenciye verilir, diğer bir nüshası Uluslararası Ofis tarafından gidilecek kuruma gönderilir ve bir nüshası da Uluslararası Ofis tarafından muhafaza edilir.

İntibak

MADDE 8- (1) Öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin Üniversitede tanınmasını garanti eder.

(2) Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Gerekli onayları tamamlamadan yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili bölüm kurulunun kararına bağlıdır.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 9- (1) Erasmus Programı kapsamında bir üniversiteye yerleştirilen öğrenci ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus değişim programına katılacağı kesinleşir. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler, öğrencinin hesabına iki taksitte yapılır:

- (a) İlk ödeme olarak, öngörülen toplam öğrenim süresine göre hesap edilen toplam hibenin % 80'i ödenir.
- (b) İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen Katılım Sertifikasında ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması ya da geri alınması söz konusudur.
- (c) Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

(2) Erasmus Programı'nı tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı üniversitenin not çizelgesini ve yaptığı değişiklikleri de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşmasını, Akademik Tanınma Belgesini, karşı üniversitede kaldığı süreyi teyit eden süre formunu ve değişim dönemini değerlendiren raporu Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür. Hibenin kalan % 20'lik kısmı bu belgelerin Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü'ne teslimini takiben ödenir.

Gelen Öğrenciler

MADDE 10- (1) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt

formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilir. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.

(2) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Erasmus Koordinatörlüğünde, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.

(3) Akademik döneminin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka Fakülte ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus Koordinatörlüğüne, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.

(4) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

Öğretim ve İdari Elemanların Değişimden Yararlanması

MADDE 11- (1) Ders verecek elamanın hangi dilde ders veriliyor ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmesi veya (B2) seviyede İngilizce bilmesi gerekir.

(2) Yararlanmak için başvuran elaman için değerlendirme, ilgili üniversitelerle yapılan ikili değişim anlaşmasında belirtilen değişim kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Fakülte Dekanları ile Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerinin, Yüksekokul ve Enstitülerde ise Müdürün görüşü göz önüne alınarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev ve Yetkiler

MADDE 12- (1) İkili anlaşmalar Rektör veya yetkilendirilmesi halinde Uluslararası Ofis Koordinatörü tarafından imzalanır. Harcamalara Rektör onay verir.

(2) Uluslararası Ofis Koordinatörü Rektör tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri arasından atanır. Üniversite genelinde Erasmus programıyla ilgili eşgüdümü sağlar ve programın anlaşmalarını ile öğrenim anlaşmalarını hazırlar. Üniversite ile öğrenci/personel arasındaki sözleşmeleri ve Üniversiteye yurt dışından gelen öğrencilerin kabul mektuplarını imzalar. Ayrıca, Üniversite Erasmus Komisyonu ile birlikte, değişime dair her türlü kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(3) Üniversite Erasmus Komisyonu, Uluslararası Ofis Koordinatörü başkanlığında fakülte, yüksekokul ve enstitü Erasmus koordinatörlerinden oluşur. Erasmus programı ve işleyişi ile ilgili kararları alır. Öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar. Süreç ile ilgili takvimi belirler.

(4) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Erasmus Koordinatörü; ilgili Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerine iletir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Uluslararası Ofis ve Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları ile eşgüdüm halinde anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur

(5) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü; ilgili Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus programını bölüm/anabilim dalında tanıtır ve haberleri duyurur. Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar. Erasmus programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar. Aksi belirtilmedikçe, Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda lisansüstü programlarda Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörüdür.

(6) Uluslararası Ofis; her yıl öğrencilere yönelik düzenli tanıtım toplantıları yaparak, Erasmus programının kurum içinde duyurulmasını ve bu programa katılımın yaygınlaştırılmasını sağlar. Erasmus ve genel ikili anlaşmalar çerçevesinde Üniversiteye gelen değişim öğrencilerinin ve Üniversite Erasmus

Komisyonu'nun kararları doğrultusunda yurt dışına gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütür. Erasmus programının Üniversite içinde tanıtılması için materyaller hazırlar, işlemleri yürütür. Ortaklık kurulan üniversiteler ile yazışmaları yapar; ikili anlaşmaları hazırlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, Üniversite İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Esenyurt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan LLP-Erasmus Değişimi Uygulama Elkitabında geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.