

ALMS ŞUBELER

Şubeler ne işe yarar?

- Şubeler dersi hangi bölümün öğrencilerinin aldığı ve dersin anlatılacağı sınıfları temsil eder.
- Dolayısıyla doğru dersin, doğru öğrencilere ulaştırılmasını sağlar.

1.Yeni bir aktivite eklerken dikkat edilmesi gerekenler

Sanal sınıf, ödev, doküman yükleme , sınav gibi aktivitelerden herhangi birini oluştururken ilgili dersin içine giriniz. (Örneğin Tıbbi Terminoloji)

Girdiğim Eğitimler

Aşağıda eğitmeni olduğunuz dersler görüntülenmektedir. Farenizi dersinizin ilerleme durumu üzerinde bekleterek, sınıflarınızın ilerleme durumlarına göz atabilirsiniz. Not: İlerleme durumu, tüm sınıflarınızda, aktivitelerinizin "belirttiğiniz kriterlere göre tamamlanma" sayısına göre artmaktadır.

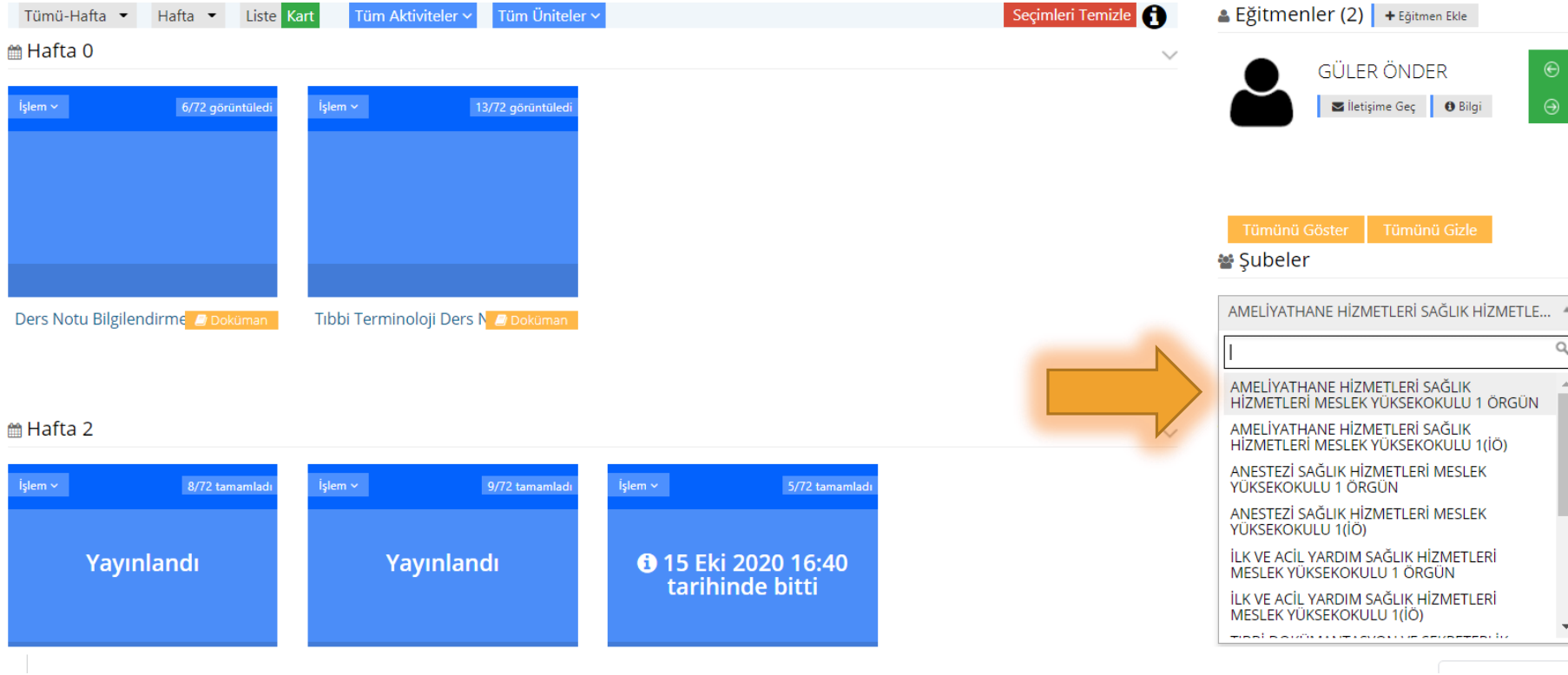
Program / Ders	+ Hızlı Aktivite Ekle
ANESTEZİ / Tıbbi Terminoloji 	Görüntüle
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu / 2019-2020 TEK DERS SINAVLARI	Görüntüle
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu / -ENFEKSİYON HASTALIKLARI(BURHAN TAM)	Görüntüle
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu / -TIBBİ MİKROBİYOLOJİ(BURHAN TAM)	Görüntüle
İLK VE ACİL YARDIM / Travma	Görüntüle
Meslek Etiği	Görüntüle
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ / Tıbbi Mikrobiyoloji II	Görüntüle

1.Yeni bir aktivite eklerken dikkat edilmesi gerekenler

Daha sonra dersi anlatacağınız bölümü veya bölümlerden birini seçiniz.

Örneğin tıbbi terminoloji dersini saat 14:00 da ameliyathane hizmetleri ve anestezi bölümü öğrencileri alacaksa o şubelerden birinin içine giriniz(tıklayınız.)

 Tıbbi Terminoloji



The screenshot displays a course management interface for 'Tıbbi Terminoloji'. The top navigation bar includes options for 'Tümü-Hafta', 'Hafta', 'Liste', 'Kart', 'Tüm Aktiviteler', and 'Tüm Üniteler'. A red button labeled 'Seçimleri Temizle' is visible. The main content area is divided into two sections: 'Hafta 0' and 'Hafta 2'. 'Hafta 0' shows two activity cards: 'Ders Notu Bilgilendirme' (6/72 görüntüledi) and 'Tıbbi Terminoloji Ders N' (13/72 görüntüledi). 'Hafta 2' shows three activity cards: 'Yayınlandı' (8/72 tamamladı), 'Yayınlandı' (9/72 tamamladı), and '15 Eki 2020 16:40 tarihinde bitti' (5/72 tamamladı). On the right side, there is a sidebar for 'Eđitmenler (2)' with a profile for 'GÜLER ÖNDER' and buttons for 'İletişime Geç' and 'Bilgi'. Below this, there are buttons for 'Tümünü Göster' and 'Tümünü Gizle'. A dropdown menu for 'Şubeler' is open, showing a search bar and a list of departments: 'AMELİYATHANE HİZMETLERİ SAĞLIK HİZMETLE...', 'AMELİYATHANE HİZMETLERİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN', 'AMELİYATHANE HİZMETLERİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1(İÖ)', 'ANESTEZİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN', 'ANESTEZİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1(İÖ)', 'İLK VE ACIL YARDIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN', and 'İLK VE ACIL YARDIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1(İÖ)'. A large orange arrow points from the 'Tıbbi Terminoloji Ders N' card to the dropdown menu.

1.Yeni bir aktivite eklerken dikkat edilmesi gerekenler

Yeni Sanal Sınıf

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Şube
Aktivitesi

Genel
Aktivite

Aktivitenin görünmesini istediğiniz şubeleri seçin ve Devam Et düğmesine tıklayın

<input type="checkbox"/> Tüm Şubeleri Seç	Şube Arayın	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMELİYATHANE HİZMETLERİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN	72
<input type="checkbox"/>	AMELİYATHANE HİZMETLERİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1(İÖ)	22
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTEZİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN	56
<input type="checkbox"/>	ANESTEZİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1(İÖ)	40
<input type="checkbox"/>	İLK VE ACİL YARDIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN	87
<input type="checkbox"/>	İLK VE ACİL YARDIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1(İÖ)	72
<input type="checkbox"/>	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1 ÖRGÜN	17
<input type="checkbox"/>	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 1	68

← Aktivite Listesine Geri Dön

Devam →

* Daha sonra yeni aktivite ekle - sanal sınıfa tıklayınız.

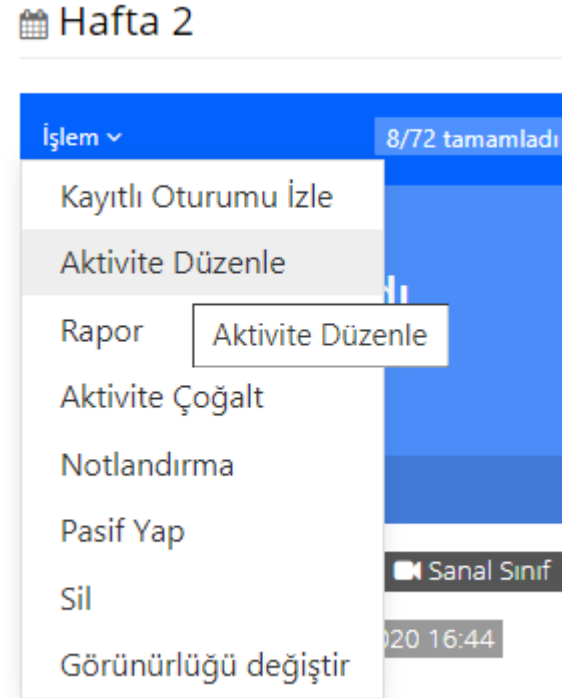
* Sol tarafta çıkan pencereden o saatteki dersinizi izlemesi gereken bölümleri seçiniz ve devama tıklayınız.

* Bölümlerin karşısındaki yeşil kutu içindeki yazan rakamlar sınıftaki öğrenci sayılarını temsil eder.



* Devam et butonun tıkladıktan sonra sanal sınıfınızı oluşturunuz.



2. Yanlış bölüme oluşturulan sanal sınıf nasıl düzeltilir ?

- * Dersiniz arşive düştükten sonra eksik veya fazla şube seçtiğinizi fark ettiğinizde,
- * Arşivdeki dersinizi sizin görmenize rağmen öğrencilerden videoyu göremedikleri bilgisi geldiğinde,
- * Sanal sınıfın üzerinde bulunan işlem menüsünden aktivite düzenle seçeneğine tıklayınız.




2. Yanlış bölüme oluşturulan sanal sınıf nasıl düzeltilir ?

*Daha sonra en aşağıda bulunan atalı şubeleri düzenle kısmına tıklayıp çıkan pencereden doğru şubelerin yanına  işaret koyunuz yanlış şubelerin yanından  işaretini kaldırınız.

*Eđer boş şubeye( đrenci olmayan) oluşturulmuş sanal sınıflarınız varsa o şubelerden  işaretini kaldırınız.

Son olarak kaydet butonuna tıklayınız.

* Sanal sınıflar için azami dosya boyutu 30 Megabayttır

Bitirme Kriteri	<input type="radio"/> Canlı Katılım	<input checked="" type="radio"/> Canlı veya Arřiv Katılım	<input type="radio"/> Canlı İzleme Oranı	<input type="radio"/> Canlı ya da Tekrar İzleme Oranı
SanalSınıfTipi	<input type="text" value="PerculusPlus (Beta)"/>			
				
<input checked="" type="button" value="Kaydet"/> <input checked="" type="button" value="Atalı şubeleri Düzenle"/> <input type="button" value="İptal Et"/>				

*Lütfen daha önceden oluşturduğunuz sanal sınıfları bu bilgiler ışığında kontrol ediniz ve düzenleyiniz.

TEŞEKKÜR EDERİZ.