

T.C.
İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge; İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğretim üyeleri ve görevlileri ile (İESU) araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu'na sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge; İstanbul Esenyurt Üniversitesi (İESU) BAP Komisyonu bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülecek olan "Bilimsel Araştırma Projeleri" değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımı yapılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğundadır. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı, yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyelerini,
- b) **BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- c) **BAP Komisyonu Koordinatörü:** BAP Komisyonunun faaliyetlerinin İstanbul Esenyurt Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, BAP Komisyonu başkanı tarafından belirlenen ve BAP Komisyonu başkanına karşı sorumlu kişiyi,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyonunu,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sağlık, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya

da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve araştırma-geliştirme projelerini,

- e) **Mali İşler Daire Başkanlığı:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
- f) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemini,
- g) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde, veterinerlikte ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış İstanbul Esenyurt Üniversitesi mensubu araştırmacıları,
- h) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,
- ı) **Üniversite:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi'ni,
- i) **Üst Yönetici:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü'nü,
- j) **Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanı:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı'nı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

BAP Komisyonu

MADDE 5 (1) Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için BAP Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının Başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlara bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, en az yedi en fazla on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyondur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. İstanbul Esenyurt Üniversitesindeki görevinden ayrılan bir BAP Komisyonu üyesinin komisyondaki görevi de kendiliğinden sona erer. BAP Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oyu 2 (iki) oy sayılarak bu yönde karar alınır.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiremedikleri tespit edilmesi halinde senatonun önerisi üzerine Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(4) BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyelerinden raportör olarak seçer. BAP bütçesi kapsamında desteklenecek projeler oy çokluğu ile belirlenir. Komisyon üyelerine ait projelerin değerlendirilmesinde ilgili üye(ler) oylamaya katılamaz.

(5) Desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeler Üniversite Yönetim Kurulu gündemine alınır.

(6) Desteklenen proje yürütücüleri ile Komisyon arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Proje başlama tarihi protokolda belirtilir. Protokol maddelerine, proje yürütücüsünün uymakla yükümlüdür.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 6

(1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile

çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

BAP Komisyonunun Görevleri

MADDE 7

- a) Proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- c) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- d) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- e) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.
- f) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- g) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.
- h) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir.
- i) Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.
- j) Projelere mali desteğin durdurulmasına, ek destek ve süre verilmesine karar verir.
- k) Projelerin başlık, içerik, tür ve yürütücü değişimi ile ilgili olarak Proje Yürütücülerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- l) Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden alınmış demirbaş ve makine-teçhizatın başka bir projede kullanılmasına karar verebilir.
- m) Bu Yönergenin eklerini değiştirebilir, ihtiyaç halinde yeni düzenlemeler yapabilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 8

- a) Projenin konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının ve beklentilerinin özgün olması aranır.
- b) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Üniversite ve/veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- c) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.
- d) İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur.
- e) Lisansüstü tezler araştırma projesi olarak sunulamaz. Ancak bu tezlere dayalı özgün ve yeni araştırmalara taşıyabilecek nitelikte konular araştırma projesi olarak sunulabilir.
- f) Formata uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.
- g) Başvurulan proje ile ilgili sadece bir kurumdan fonlama yapılabilir. İstanbul Esenyurt Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından onaylanan projenin aynı anda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği, YÖK ve bunun gibi diğer kurumlar tarafından fonlanmaması gerekir. Aynı anda iki ayrı kurumdan fonlama tespit edilirse proje iptal edilir.

Başvuru Takvimi

MADDE 9 - Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki, katma

değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın başvuru yapılabilir.

MADDE 10

BAP Başvuru Esasları

BAP için yapılacak başvuruda adaylar aşağıdaki belge ve bilgileri BAP Komisyonu'na sunarlar.

- 1) Proje Başvuru Formu,
- 2) Akademik Özgeçmiş

(1) Başvuru Formu:

Başvuru Formu, Proje ve Proje yürütücüsü hakkında aşağıdaki genel bilgileri içerir.

- a) Projenin Başlığı: Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır. (Türkçe ve İngilizce)
- b) Proje Türü: Bilimsel araştırma/ sanatsal araştırma projeleri
- c) Proje Süresi: En çok iki yıl olmalı, başlama ve bitiş tarihleri ay olarak belirtilmelidir.
- d) Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsünün adı, soyadı, unvanı, bölümü ve/veya fakülte ve diğer kişisel bilgileri ile iletişim bilgilerini içerir.
- e) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, uzmanlardan oluşabilir. Proje ekibinde yer alan kişiler ulusal, uluslararası kurum kuruluşlardan ya da alanında uzman kişilerden oluşabilir. Proje ekibindeki araştırmacıların bilgileri ve projedeki görevleri tanımlanmalıdır.
- f) Önerilen Proje Bütçesi: BAP Komisyonu'na yapılacak yurtiçi projelerindeki başvurularda bütçe alt sınırı 25.000 TL üst sınırı ise altyapı çalışmaları için 500.000 Türk Lirası olarak belirlenmiş olup bu rakam; TÜİK verileri baz alınarak her yıl (TEFE+TÜFE)/2 oranında güncellenir. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Proje bütçesi TOPLAM TL olarak belirtilmelidir.
- h) Projeye İlişkin İmzalar: Proje yürütücüsü, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı, Enstitü Müdürü, MYO, Yüksekokul Müdürünün Ünvanları ile birlikte, projeyi destekleyen ya da onaylayan kuruluş(lar) (varsa) tarih ve imza ile kayıt altına alınmalıdır.

2. Proje Hakkında Bilgiler

- a) Projenin Özeti/Abstract: Projenin Özeti Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir (en fazla 350 kelime).
- b) Anahtar Sözcükler/ Keywords: Projenin içeriğini en iyi yansıtan en fazla beş anahtar sözcük ile belirtilmelidir.
- c) Amaç: Projenin amacı açık olarak yazılmalıdır (en fazla 250 kelime).
- d) Kapsam: Önerilen projenin kapsamı net olarak tanımlanmalıdır.
- e) Literatür Özeti: Proje konusu ile ilgili olarak literatür taraması yapılarak önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemi net olarak belirtilmelidir.
- f) Özgün Değer: Proje konusunun özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır.
- g) Yöntem: Araştırma konu ve saha seçiminin gerekçeleri, hipotez ve argümanları, analiz ve hesaplama yöntemleri ve deneme planı hakkında bilgi verilmelidir.
- h) Yaygın Etkisi: Önerilen projelerin desteklenmesinde, ülkemizde veya dünyada bilime,
- i) ekonomiye, teknolojiye, sanata ve kültür alanlarından en az birine katkı yapabilecek olması zorunludur. Bu katkı açıkça belirtilmelidir.
- j) Çalışma Takvimi: Projede yer alacak olan iş paketleri tanımı, iş-zaman çizelgesi üzerinde başvuru formuna uygun şekilde numaralandırılarak açıklanmalı ve bunlar için öngörülen aylar belirtilmelidir. Projenin süresi içinde gerçekleştirilecek işler, 4 aylık ara rapor dönemlerine bölünerek bir takvim halinde tanımlanmalıdır. Takvim proje önerisinde sunulan süre gerekçelerine uygun olmalıdır.
- k) Proje Yürütücüsünün Diğer Projeleri: Proje yürütücüsünün son beş yılda yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı projeler (AB, TÜBİTAK, DPT, BAP, ...vb.) proje bilgileri ve başlama bitiş tarihleri ile birlikte belirtilmelidir.
- l) Proje Yürütücüsünün Son 10 yılda Yapmış Olduğu Yayınlar: Proje yürütücüsünün son on yılda yapmış olduğu yayınların listesi belirtilmelidir.

- m) Önerilen Proje Bütçesi ve Gerekçeli Bütçe Önerisi: Toplam bütçe tutarı Türk Lirası olarak belirtilmeli ve her kalem gerekçelendirilmelidir.
- n) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Deney gereçleri, deney hayvanları, kimyasal maddeler ve diğer tüketim malzemeleri bu bölüme yazılır. Toplama KDV dâhil edilmelidir.
- o) Yolluk (Yurtiçi-Yurtdışı): Bilimsel toplantılar ve veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yolculuklar bu bölüme yazılır.
- p) Hizmet Alımları: Danışmanlık, analiz giderleri, taşıt kiralama giderleri, bilgisayar sistemleri ve yazılımları kiralaması giderleri vb gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış ve fatura karşılığı satın alınabilecek işler bu bölüme yazılır. Toplama KDV dâhil edilmelidir. Hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.
- q) Menkul Mal Alımları (Makine/Teçhizat): Her türlü makina ve laboratuvar cihazları ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır ve üniversite demirbaşına kaydedilir. Toplama KDV dâhil edilmelidir. İstenen makine ve teçhizatların her biri için teknik özelliklerini içeren (marka ve model belirtmeksizin) teknik şartname(ler)in ve tekliflerin eklenmesi gerekmektedir.
- r) Kaynaklar: Araştırmanın çerçevesini oluşturan ve proje önerisinde atf yapılan yayınlardan oluşan iki sayfayı geçmeyecek şekilde bir bibliyografya verilmelidir. Kaynaklar yazım kurallarına uygun şekilde verilmelidir.

(2) Akademik ÖzgeçmişProje yürütücüsünün mesleki geçmişini, eğitim durumunu, yaptığı yayınları, sunum yaparak katıldığı ve/veya davet edildiği konferans, çalıştay, vb. etkinlikleri, aldığı ödülleri, daha önce yürütmüş olduğu projeleri, üyesi olduğu bilimsel dernekleri ve hakemlik, yöneticilik gibi üyesi bulunduğu akademik topluluğa yaptığı katkıları belirten kapsamlı akademik özgeçmiş ve ekinde yayın listesi olmalıdır.

Yayın Listesi: Proje yürütücüsünün sunulan projeye doğrudan ilişkili ya da destekleyici yayınlarının listesi verilmeli ve bu yayınlardan en fazla iki örnek başvuru dosyasına konulmalıdır.

Başvuru Ve Değerlendirme

MADDE 11

- a) İESU'nun herhangi bir akademik birimindeki; bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi İESU BAP Proje Başvuru Formu ve ekleriyle, birer adet basılı ve elektronik kopya olarak BAP Komisyonu'na başvurulur.
- b) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından danışman öğretim üyeleri, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu Dekanlık/Müdürlük/Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.
- c) BAP komisyonunca desteklenmesine uygun görülen BAP projeleri; Rektörlüğe sunulur ve Rektörün teklifi ile de Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanına sunulur. Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile proje resmen başlar. Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılımı içeren proje başvurularının, söz konusu bilimsel toplantının başlangıç tarihi ile BAP Komisyonu tarafından ilan edilen takvimdeki başvuru döneminin son başvuru tarihi arasında en az bir ay süre gözetilerek yapılması gerekmektedir.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Kurulu tarafından hazırlanmış "Sözleşme Protokolü" Komisyon Başkanı ve Proje Yöneticisi tarafından imzalanır.
- e) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi Ve Sonuçlandırılması

MADDE 12

Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün

rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Yürütülmesi Ve İzlenmesi

MADDE 13

- a) Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yöneticisi, BAP Komisyonuna her dört ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma, süre ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir. Değerlendirme aşamasında Komisyon, bilim alanı bakımından uzmanlık gerektiren değerlendirmeler için hakemlerin inceleme ve görüşlerinden yararlanır. Ara raporlarda, ilgili dönemdeki çalışma ve harcamalar özetlenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun, rektörün ve mütevelli heyetinin olumlu görüşüne ve mütevelli heyeti başkanının olurlarına bağlıdır. Gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler iptal edilir. Projenin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.
- b) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine komisyon tarafından iptal edilebilir, dondurulabilir veya proje yöneticilerinin yerine komisyonca yeni yönetici atanabilir.
 - (1) Proje yöneticisinin değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütüciye devredilir.
 - (2) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik veya idari birime BAP komisyonunun kararıyla devredilir.
- c) Her bir BAP projesi için izleme süreçlerini takip etmek amacıyla alanında uzman üç kişilik kurullar oluşturulur.
- d) Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcamalar ve ödemeler; akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı BAP komisyonuna ulaştırıldıktan sonra:
Söz konusu harcamalar ve ödemeler BAP komisyonunca uygun görüldükten sonra; Rektörlüğe ve Rektörün teklifi ile de Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanına sunulur ve Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile ödenir.
- e) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun ve ıslak imzalı olarak BAP Komisyonuna sunar. Sonuçlanan Projeler 2 Takım dosya halinde ve bir de pdf formatında kaydedilmiş CD ile verilmelidir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- f) Sonuç raporu, projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan hakemler ve komisyon üyeleri tarafından değerlendirilir. Sonuçlanan proje raporu BAP Komisyonu toplantı gündemine alınır, izleme kurullarının görüşleri de dikkate alınarak nihai karar BAP Komisyonu tarafından alınır.
- g) Gelişme ve sonuç raporu gecikmelerinde yürütücünün yetkisi kısıtlanır. Gecikmeye konu rapor işlemleri tamamlanmadan kısıtlamalar kaldırılmaz.

Projenin İptali

MADDE 14

- a) Yöneticisi ve/veya ortak araştırmacıların kusurları (Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde proje çalışmalarının başlatılmamış, gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış, sunulmuş olan gelişme raporu, projenin çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmemiş, vb.) sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, komisyon kararı ile iptal edilir. İptal kararı BAP Komisyonu Başkanı tarafından yazı ile proje yöneticisine bildirilir.
- b) Komisyon iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.
- c) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren iki yıl (24 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.
- d) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihlerini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na gönderilir. İncelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Revizyondan sonra tekrar değerlendirilir. Tekrar değerlendirmede de reddedilen sonuç raporları için araştırmacıya verilen desteğin %50'si 12 ay içinde araştırmacı tarafından geri ödenir.
- e) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar; her bir proje için, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ERIC, SCOPUS gibi uluslararası endekslerde taranan hakemli dergilerde, TR-dizin, ULAKBİM ya da yayına kabul edilerek DOI numarası alınmış en az tam metin bir makalenin olması gerekir. Bu koşul yerine getirilmediği sürece, proje sonuçlandırma süreci başlatılamaz.

Yaptırımlar

MADDE 15 - Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) BAP Komisyonu, konunun üniversitemizin ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 16 - BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaş bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 17 - BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına, projenin iptal edilmesine veya dondurulmasına karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Komisyonu'na iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek akademik veya idari birimlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
b) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 18 - Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. 1 aylık gecikmenin ardından yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde hala ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 19 – (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuzaltı (36) aydan fazla olamaz.

MADDE 20 - (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen projelerin yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) 33. maddenin b. fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

MADDE 21 - Projeler kapsamında, İstanbul Esenyurt Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Komisyonu mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda,

gerçekleştirilen harcamaların bedelleri ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 22

- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.
- (2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuzaltı (36) ay içerisinde tamamlanır.
- (3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 23

- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.
- (2) Bu bilgiler Yükseköğretim Kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar** **Ödeneklerin Kullanımı**

MADDE 24 - BAP ödeneği, proje süresi ile sınırlı olmak üzere; söz konusu proje için gerekli görülmesi halinde hizmet alımı harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

- a) Projeler, esas olarak BAP Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, Proje Yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- b) Proje kapsamında alınmasına karar verilen tüm satın almalar, Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından İstanbul Esenyurt Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir.
- c) Satın alınan mal veya hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için fatura, bilet ibrazı zorunludur. Fiş ibrazı ile ödeme yapılmaz. Ancak; akaryakıt alımı ve benzeri fatura alınamayıp fiş ibraz edilen durumlarda BAP komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme ile ödeme hususunda karar verilir.
- d) Yurtiçi geçici görev yolluklarında görev tarihi başlamadan en az 7 gün önce Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Enstitü Yönetim Kurulu görevlendirme evraklarının tamamlanarak BAP Komisyonuna teslim edilmesi gerekir. Araştırmacıların araştırma amaçlı yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderleri için ayrılan bütçe toplam bütçenin %40'ını aşamaz.
- e) Projeler Kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.
- f) Uçak ile gerçekleştirilen seyahatlerde e-bilet ve boarding pass ibraz edilmesi koşulu ile sadece ekonomi sınıfı uçuşlara ödeme yapılır. Uçuşların ekonomi biletinden alınmaması durumunda yalnızca ekonomi uçuş bileti ücreti kadar ödeme yapılır.
- g) Projeler Kapsamında hizmet alımı (danışmanlık hizmeti, istatistiksel analiz ve anket çalışmaları v.b) proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması

mümkündür. Bu tür hizmet alımı bütçesi proje toplam bütçesinin %20'sini geçemez. Hizmet alımı ödenebilmesi için fatura ibraz etmek zorunludur.

- h)** Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir. Bu tür çalışmalar için araç kiralama söz konusu olduğunda; faturalarda kiralanın aracın cinsi ve türüne ait bilgi (binek, arazi veya ticari gibi), teknik muayene onayları, zorunlu trafik sigortası, aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu, aracın başlangıç ve kiralama süresi sonundaki (teslimde) kilometresi bulunmalıdır. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır. Araç kiralama talebi proje önerisine teklif/proforma fatura eklenmesi zorunludur.
- i)** Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, toner ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı proje bütçesinin %10'unu ile sınırlıdır.
- j)** Projeler kapsamında kitap alımına yönelik sağlanabilecek destek tutarı proje bütçesinin %15'i ile sınırlıdır.
- k)** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik yazında yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.
- l)** Proje başvuru aşamasında, Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası, Kamera vb. teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.
- m)** Projeler kapsamında genel maksatlı bilgisayar ve bilgisayar parçası alımına yönelik sağlanabilecek destek tutarı, proje bütçesinin %20'si ile sınırlıdır. Yazıcı alımı talepleri karşılanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve talebin BAP Komisyonu tarafından yerinde bulunması durumunda belirlenen sınırın üstünde talepler için destek sağlanması mümkündür.
- n)** Projeler kapsamında Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların başvuru aşamasında, talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.
- o)** Projeler kapsamında bilimsel bir etkinliğe (ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve kolokyum v.b.) Katılmak ve proje kapsamındaki çalışmalara dair sözlü sunum yapmak üzere yapılacak yurt içi/dışı görevlendirmenin harcamaları (yolluk, yevmiye, katılım ücreti) karşılanabilir. Bu kapsamdaki harcamalar toplam bütçenin % 40'ını geçemez.
- p)** Her bir seyahat için, seyahat tarihinden önce, ilgili akademik birim görevlendirme süreci dikkate alınarak, BAP Komisyonuna ilgili projeden "Yolluk Talebi" yapılması zorunludur. Bilimsel etkinlik veya diğer akademik faaliyet öncesinde Komisyona talepte bulunmayan, Komisyon tarafından incelenip onaylanmayan, ancak seyahat dönüşünde talep edilen yolluk/yevmiye ödemeleri yapılmaz ve bu yönde gelen talepler dikkate alınmaz.
- q)** Bilimsel etkinliklere katılımlarda etkinlik tarihinden bir gün öncesi, bir gün sonrası olmak üzere en fazla beş günlük yolluk yevmiye ödenir. Diğer akademik faaliyetler için yapılacak yolluk taleplerinde farklı yer olmak üzere bir seferde en fazla beş gün yolluk yevmiye ödenir.
- r)** İESÜ mensubu, birden fazla araştırmacının yer aldığı bildiriler için yalnızca bir araştırmacı bilimsel etkinlik desteğinden yararlanır.
- s)** Bilimsel etkinliğe katılım için başvuru yapılırken, bildiri özeti ve kabul mektubu başvuruya eklenmelidir. Katılım sonrasında, yapılan proje araştırma konusunu içeren sunum ve varsa bildiriler kitabında basılmış tam metin bildiri veya bildiri özeti BAP komisyonuna bir nüshası teslim edilerek, proje yayınlarına eklenmelidir.

- t) Proje bütçesinin kullanılması için ayrı bir Mali Denetleme Komisyonu görevlendirilir. Mali Denetleme Komisyonu onayından sonra tüm satınalma işlemleri İstanbul Eenyurt Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine göre Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirir.

MADDE 25 - BAP Komisyonu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca çok daha fazla araştırmacıya proje yapabilme imkanını ve aynı zamanda BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Komisyonu'na yapılacak yurtiçi projelerindeki başvurularda bütçe üst sınırı 25.000 TL olarak belirlenmiş olup bu rakam; TÜİK verileri baz alınarak her yıl (TEFE+TÜFE)/2 oranında güncellenir. Yurtdışı ortaklı projelerde ise proje üst limiti ülke ve proje bazlı olarak ayrıca tespit edilir.

MADDE 26 - Patent başvuruları hariç tüm BAP ödenekleri Üniversitenin Etik Kurul onayını almadan aktifleştirilemez.

MADDE 27 - Patent çalışmaları hariç; bir araştırmacı bir yılda aynı anda ikiden çok projede yönetici olamaz.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 28

Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Ayniyat Kayıtları

MADDE 29

- a) Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Harcama Birimi ambarına alınır. Daha sonra proje yöneticisinin bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü 'deki ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yöneticisine ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticisinin kullanımına tahsis edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan makine, teçhizat ve kitaplar proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde kalır ve proje bitiminden sonra kitaplar İstanbul Esenyurt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na, alınan makine ve teçhizatlar ise BAP komisyonunu kararı ile akademik ya da idari birim demirbaşı olarak ilgili birime devredilir. Proje kapsamında alınmış olan ve yürütücünün zimmetinde olan kitaplar ve demirbaşlar ilgili akademik ve idari birime teslim işlemi gerçekleştirilmeden proje sonuçlandırılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uyulması Gereken Diğer Usul ve Esaslar

Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

MADDE 30- İstanbul Esenyurt Üniversitesi İhale Yönetmeliği esas alınır.

Avans Kullanımlarında Uyulacak Kurallar

- a) Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Zorunlu durumlarda avans talebi başvurularında bu harcama talebi ıslak imzalı olarak BAP Komisyonuna teslim edilir.
- b) Avans talebi, BAP Komisyonu tarafından kabul edilerek, ilgili banka hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır.
- c) Bir projeden açılan avans kapatılmadan yeni avans verilemez.
- d) Avanslar hangi iş için verilmişse sadece o iş için kullanılır.
- e) Alınan avans yürütücünün/araştırmacının hesabına yatırıldıktan sonra 50 gün içerisinde kapatılmalıdır. Ancak, söz konusu mal, malzeme ve hizmetin eksiksiz olarak alınması ve fatura düzenlenmiş olması durumunda, açık bulunan avansın fatura tarihini takip eden en geç üç iş günü içerisinde kapatılması zorunludur. Alınan en son fatura tarihi dikkate alınır. Bu sürelerin aşılması durumunda Sayıştay Başkanlığı uzmanlarının denetimlerinde kamu kaynağının haksız yere alıkonularak kullanılması olarak değerlendirilmekte ve kamu zararının tazminine yönelik zimmet çıkartılabilmektedir. Yürütücü ve araştırmacıların bu tür bir yaptırıma maruz kalmamaları için bu hususa özen gösterilmesi gerekir.
- f) Avans kapsamında alınacak faturalarda, "İstanbul Esenyurt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Proje Numarası ile Vergi Dairesi ve vergi numarası belirtilmelidir.
- g) Avans kapatılırken, faturaların asıllarının ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşılamadığı takdirde, noter onaylı suretleri teslim edilmelidir.
- h) Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar ve tutarlar aynı olmalıdır.
- i) Hizmet kalemleri için avans çekildiği takdirde, fatura ya da faturalarla birlikte hizmet alımının tam ve istenilen şekilde eksiksiz alındığını belirten bir raporun proje yürütücüsü tarafından yazılarak ıslak imzalı olarak BAP Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- j) Avansın ivedi ihtiyaçlar için verildiği göz önünde bulundurularak, olağanüstü durumlar dışında alım işine, avansın verildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde başlanması ve varsa avans artışının son harcama tarihini takip eden üç iş günü içerisinde iade edilmesi gerekmektedir.

Anketör Çalıştırılması ve Yapılacak Ödeme İşlemleri İle İlgili Hususlar

- a) 2019 Yılı E Cetveli 42. Madde dikkate alınır. Her gün için ödenecek ücretin bir günlük brüt tutarı, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenen bir günlük brüt asgari ücret tutarını geçemez. Bir mali yıl içerisinde aynı kişiye aynı kurum bütçesinden en fazla üç ay için ödeme yapılabilir.
- b) Harcama pusulası hazırlanmalıdır.
- c) Hizmet alınan şahsın öğrenci belgesi ve kimlik fotokopisi eklenmelidir.
- d) Aylık Anketör Çalışma Çizelgesi hazırlanmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yasak Fiil veya Davranışlar**

MADDE 31- İstanbul Esenyurt Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin 12. Maddesi esas alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Projelerin süresi

MADDE 32

- a) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Proje yöneticisinin talebi üzerine, “Ek Ürün/Hizmet Talep Formu” ile BAP Komisyonuna başvurulur. Bu durumda Komisyon Kararı ile bir yıla kadar ek süreyi ve toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynağı uygun görebilir ve bu karar Rektörlüğe ve Rektörün teklifi ile de Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanına sunulur. Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile karar kesinleşir.
- b) Komisyon bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, değerlendirme raporlarını esas alarak yeni sunulan projeler ile birlikte değerlendirerek karar verir.
- c) Bilimsel araştırma projeleri ek süreleri dâhil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır.

Yayın Koşulları

MADDE 33

- a) BAP kapsamında yurtdışı görevlendirme yapılan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiyesi ödenmesini gerektiren) projelerin sonuçlandırılması aşamasında aranacak yayın, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ERIC, SCOPUS gibi uluslararası endekslerde taranan dergilerde, TR-dizin, ULAKBİM yayımlanmalıdır.
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilmiş her türlü yayın, BAP Komisyonunun onayına sunulur. Yayının İESÜ-BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair; “Bu çalışma İstanbul Esenyurt Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından ... proje numarası ile desteklemiştir. (“This study was supported by the Istanbul Esenyurt University Scientific Research Projects Commission under the project number.”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir bilgilendirme bulunmalıdır. Makalelerin yayımlandıkları dergide tam künye (yıl, cilt, sayı, sayfa no) ile basılmış olması ve DOI numarası almış olması zorunludur. Bu şartı yerine getirmeyen yayınlar kabul edilmez.

Telif Hakları

MADDE 34

(1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İstanbul Esenyurt Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36- İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 37- Bu usul ve esaslar, Senato'da onaylandığı tarihten önce desteklenmesine karar verilen ve proje sözleşmesi yapılmış olan projeler için, sonradan yürürlüğe giren bu hükümler ve alınacak Komisyon Kararları taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Bu değişiklikler, sözleşme imzalanan ve imzalanacak taraflarca kabul edilmiş sayılır.

Yürütme

MADDE 38 - Bu Yönerge hükümleri İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.