

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi akademik ve idarî birimlerinde yayınların planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve Üniversitede kurulacak satış yerleri ve internet üzerinden yapılacak satışlar ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirimleri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayımlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar, Esenyurt TV bünyesinde program yapımı, ile Üniversite dergisi, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergilerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı her türlü akademik ve idari birimi,
- b) Birim Yönetim Kurulu: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18, 19 ve 20 maddelerine göre çalışan kurullarını,
- c) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan çeviri yayınlarını,
- d) Dergiler: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınları,
- e) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan dijital ortam yayınlarını,
- f) Hakem: Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nı
- h) Müttevelli Heyet Başkanlığı : İstanbul Esenyurt Üniversitesi Müttevelli Heyet Başkanlığı'nı,

- i) Özgün Araştırma Kitapları: Doğrudan doğruya ders içeriklerine bağlı olmayan ancak alanında yapılan bilimsel araştırmaları, bunların sonuçlarını ve bu konudaki literatür bilgisini içeren kitaplar veya teknik raporları,
- j) Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- k) Teksir, Ders Notu: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan yayınları,
- l) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,
- m) Üniversite Yayın Komisyonu: Bu Yönergede öngörülen usullere göre kurulmuş olan İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- n) Üniversite Yönetim Kurulu : İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- o) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Hakemler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Görevleri

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 5 – (1) Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Yayın Komisyonu kararları, üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge hükümlerine göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Yayın komisyonu kararlarını oy çokluğu ile verir. Komisyon kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonunun sekretarya görevini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 6 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge esaslarına göre:

a) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında azami 2 aylık süre içinde karar verir.

b) Basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar, kendi Bölüm ve Fakülteleri üzerinden Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurur. Üniversite Yayın komisyonu, yayın taslaklarını, nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığına karar verir.

c) Basımı yapılacak eserlerin basım şekline, adedine, maliyet ve satış fiyatına karar verir.

d) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

e) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu belirler.

f) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yaptırır.

g) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlar.

h) Üniversite Yayın Komisyonu, , öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına veya belirleyeceği diğer esaslara göre geçici alt komisyonlar kurabilir, bir başka üniversiteden veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda görüş isteyebilir.

i) Yayın komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda yayın taslaklarını söz konusu alanda uzman üç hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir.

j) Üç hakemden, ikisinin olumlu rapor vermesi veya düzeltme sonrası kabul etmesi durumunda yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. Üç hakemden ikisi red kararı vermiş ise ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.

k) Yayın taslağının basılacağı durumda, Yayın Komisyonu hakem görüşlerinin de yer aldığı raporda yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir veya diğer kategorilerden hangisi olduğunu ifade eder; baskı adedi ve basılma şekli hakkında önerilerini sunar.

l) Eserin çeviri, adastasyon olması durumunda, eser sahibinden veya yayın hakkı sahibinden yazılı izin alınması zorunludur.

m) Çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komisyonlar kurar.

Hakemlerin görevleri

MADDE 9 – (1) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin hakem raporunu Ek-1’de yer alan formu doldurarak 30 gün içinde Yayın Komisyonu’na gönderir.

(2) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
- b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir veya diğer kategorilerden hangisi olduğu,
- c) Çeviri yayınlarla ilgili olarak yazarından ve yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurumdan alınan yayım iznine ilişkin belgelerin inceleme sonucu,
- d) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel, yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı.

Yayın Alt Komisyonları

Madde 10- Her fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezde, dekan ya da müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak

üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın Alt Komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulur.

Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri

Madde 11- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca yazar(lar) basılmak üzere hazırlamış oldukları 3 nüsha taslak eserle, dekanlık, enstitü, yüksekokul ve merkez müdürlüklerine dilekçe, Ek-1 Form ile başvuru yapar. Birim, azami 2 aylık süre içinde, oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyonu Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar. Yayın Alt Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'na;

- a) Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığına,
- b) Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisine uygun olduğuna,
- c) Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasına,
- d) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığına dair görüş ve ön bilgi hazırlar.

Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 12- Yayın önerileri, "İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Formu" na göre üç kopya halinde hazırlanır ve yazar(lar)ın bağlı olduğu birimlerin Yayın Alt Komisyonu Başkanlığı'na sunulur.

Yayımlar, yazarların bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekan veya Müdürün onayı ve ilgili formlar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Komisyonu Başkanlığı'na sunulur.

Bilimsel makaleler içeren süreli yayımlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 13- Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanı'nın onayı ve "İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yayın Komisyonunun Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri, iki (2) aylık azami süre içerisinde, inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonu Başkanlığı'na ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu yazara bildirir.

Madde 14- (1) Yayımlanması uygun görülen eserler, eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar) ına verilir. Yazar(lar) varsa düzeltmeler

hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu Başkanlığı'na geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserin bir kopyası Yayın Komisyonu Başkanlığı Arşivinde tutulur, diğer kopyası yazar(lar)a geri verilir.

(2) Basılmak üzere sunulan taslak eserde yayın komisyonu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

MADDE 15 – (1) İstanbul Esenyurt Üniversitesinde kitap basım, dağıtım ve satışı yapılacak süreli olmayan yayınlar için Yayınevi/Satış Sertifikası sahibi olan İstanbul Esenyurt Üniversitesi Kitap basım hizmetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayın Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. İstanbul Esenyurt Üniversitesinde kitap basım, dağıtım ve satışı yapılacak yayınların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımından sorumludur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın Görevleri

MADDE 16 – (1) Kütüphane Daire Başkanlığı, bu Yönerge ile kendisine verilen görevler ve Üniversite Yayın Komisyonunca verilecek diğer görevleri yerine getirir.

(2) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Yayın Komisyonu ile yapılacak toplantılara raportör sıfatıyla katılır.

(3) Yayımlanan ya da yayımlanacak olan tüm yayınların belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

a) Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayımlanan 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği gereği; İSTANBUL ilinde Derleme Kütüphanelerine ulaştırılmak üzere İstanbul Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na yayımlanmış her eserden 6 adet teslim etmek mecburiyetindedir.

b) Yayımlanan ya da yayımlanacak olan tüm yayınlardan (Kitap, e-kitap vb.) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı Kütüphane ve Yayın Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmesi gerekmektedir.

(4) İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğü tarafından basımı onaylanan yayın için; Kültür ve Turizm Bakanlığı sitesinden işlemleri başlatmak üzere şifre alır.

(5) Basılacak her yayın için Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü sitesinden (www.ekygm.gov.tr) basılacak eserler için ISBN veya ISSN, elektronik yayınlanacak eserler için e-ISBN veya e-ISSN alır.

(6) Satılacak her kitap için ISBN ile beraber bandrol alır veya matbaaya vekalet verilerek matbaanın bandrolleri alması sağlanır. Bandrol için www.telifhakları.gov.tr'den kaç adet bandrol isteniyorsa internet sitesinden başvuru yapılarak YAYFED'e evrakları elden teslim eder. Teslim edilecek evraklar, Başvuru Formu, Banka Dekontu, Faaliyet Belgesi, Başvuru Dilekçesi, varsa Telif Sözleşmesi veya devrine ilişkin sözleşme şeklindedir.

(7) Bandrollerin, kitapların basımı sonrasında matbaa tarafından kitaplara yapıştırılması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yabancı Ders Kitapları ve Bunlar Dışındaki Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar

Yayın Taslakları

MADDE 17 – (1) Yayınlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

(2) Yayın taslakları, eser sahibi tarafından yazarı veya yazarları tanımlayan unsurlardan arındırılmış biçimde, Yayın Komisyonunun belirleyeceği miktarda kağıt çıktısı ile birlikte elektronik ortamda gönderilir. Dijital metin ve eserde yer alan görsel malzemeyi içeren “Yayın Öneri Formu”nu görevli buldukları Bölüm Başkanlığı – Dekanlık / Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla teslim edilir. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(3) Öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri tarafından hazırlanan eserlere ilişkin yayın taslakları, bu Yönergede belirtildiği şekilde, çalıştıkları bölümün görüşü ile birlikte Üniversite Yayın Komisyonu’na teslim edilir.

(4) Teslim sırasında Ek-2 de yer alan form kullanılır.

Üniversite Yayın Komisyonu Raporu

MADDE 18 – (1) Yayın Komisyonu, yayın taslaklarını hakem raporlarının tamamlanmasından itibaren 30 gün içerisinde, bu Yönergede belirtilen görevleri çerçevesinde inceler ve hazırladıkları raporu hakemlerden gelen raporlarla birlikte değerlendirerek karara bağlar.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönergede belirtilen görevleri doğrultusunda hazırladığı rapora bağlı olarak yayın kararını Üniversite Yönetim Kuruluna gönderir.

(3) Görüşler ve kararlar Ek-3 ve 4 de yer alan formlar doldurulmak suretiyle bildirilir.

Sözleşme

MADDE 19– (1) Basımına karar verilen eserler için Üniversite Yayın Komisyonu’nun görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu’nun kararı üzerine, Üniversite ile yazarlar, çevirmen, çevirmenler veya editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren sözleşme imzalanır.

(2) Sözleşme metni için, nihai takdir Üniversitede olmak üzere Ek-5 de yer alan formdan yararlanılabilir.

Basım giderleri

MADDE 20 – (1) Yayının basımına ilişkin giderler, bütçe imkânları doğrultusunda İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğünce karşılanır.

Telif ücretleri

MADDE 21 – (1) Telif ücreti, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde hesaplanır ve ödenir.

(2) Basım ve dağıtımına ilişkin giderler sponsorlar tarafından karşılanabilir. İstanbul Esenyurt Üniversitesinin logosunun görünür yerde olması gerekir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında yer alabilir.

Düzeltilmeler ve Baskı

MADDE 22 – (1) Yayın taslaklarında basım aşamasındaki düzeltilmeler, eser sahibi tarafından yapılır.

(2) Yayınlara konacak dizinler, basım sürecinin son aşamasında, matbaadan eser sahibine gönderilecek kağıt çıktılar üzerinde dizin terimlerinin işaretlenmesi şeklinde yapılır.

(3) Matbaa tarafından hazırlanan dizin, eserin son haliyle birlikte “basılabilir” kaydı alınmak üzere, kağıt çıktısı olarak eser sahibine gönderilir. Eser sahibinin onayı ile baskı süreci başlatılır.

(4) Bu aşamadan sonra yazarın değişiklik yapma hakkı yoktur.

(5) Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayımlanmasından sonra yazar (lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basım sayısına Yayın Kurulu karar verir. Yazara ilk basımda telif hakkı devri karşılığı basım adedinin binde 5’i verilir. İkinci basım ve sonrasında yazara ödenecek telif oranı günün koşullarına göre Yayın Komisyonu tarafından Üniversite Yönetim Kurulu’na önerilir.

(6) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu’na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci bu yönergede belirtildiği gibi yapılır.

Üniversite Dergisi, Üniversite Bülteni ve Fakülte Dergileri

MADDE 23 – (1) Üniversite Dergisi, Üniversite Bülteni, Fakülte Dergisi ve diğer birimlerin dergileri hakkında “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Birimler, Birim Yönetim Kurulu kararına dayanarak, kendilerine tahsis edilen bütçe ve/veya sağladıkları diğer kaynaklarla Fakülte Dergisi, Armağan, Anı gibi sürekli ve süreli ve/veya sürekli olmayan yayınlar çıkartabilirler. Bu konuda Üniversite Yayın Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Süreli yayınlarda yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukuki ve cezaî sorumluluğu eser sahibine aittir.

MADDE 25 – (1) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

MADDE 26 – (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “İstanbul Esenyurt Üniversitesi” yazılamaz.

Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

MADDE 27 – (1) Üniversite tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge kapsamındaki yayınlar hakkında, Yönergede belirlenen kurallar dışında, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”, “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ekler:

1. Hakem Değerlendirme Formu
2. Yayın Taslağı Teslim Formu
3. Yayın Komisyonu Değerlendirme Formu
4. İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yayın Komisyonu Karar Formu
5. Üretim, Yayım, Dağıtım Ve Telif Hakları Sözleşmesi

Ek – 1

HAKEM DEĞERLENDİRME RAPORU

1. Eserin Adı:

2. Eser, alanı için güncel ve özgün müdür?

Evet Hayır Kısmen

3. Eserin başlığı içeriğini yansıtıyor mu?

Evet Hayır Kısmen

4. Eser, ilgili bilim alanına katkı sağlıyor mu?

Evet Hayır Kısmen

5. Kullanılan dil ve üslup anlaşılır düzeyde midir?

Evet Hayır Kısmen

6. Eserde bilimsel atıf ve kaynak kullanımı kurallarına uyulmuş mu?

Evet Hayır Kısmen

7. Kullanılan resim, tablo, grafik vb unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?

Evet Hayır Kısmen

8 Eseri özgünlüğü açısından değerlendiriniz:

9. Eserin alanına katkısı açısından değerlendiriniz:

10. Kısaltılması, düzeltilmesi ya da eklenmesi gereken hususlar var mıdır?

Evet (Lütfen aşağıda açıklayınız) Hayır

11. Eserin hangi tür yayın olarak değerlendirilmesi uygundur?

Ders kitabı Yardımcı ders Kitabı Çeviri Ders Kitabı

Diğer, açıklayınız:

DEĞERLENDİRME:

Bu haliyle basılabilir

Değişiklikler yapıldıktan sonra basılabilir

Değişiklik yapıldıktan sonra görmek istiyorum

Değişiklikten sonra görmeme gerek yok

Basılamaz

Değerlendirmeyi yapan Hakemin;

Adı Soyadı:

Kurumu:

Birimi:

Tarih ve İmza

Ek – 2

YAYIN TASLAĞI TESLİM FORMU

1. Eserin Başlığı:

2. Niteliği:

Ders kitabı Yardımcı ders Kitabı Çeviri Ders Kitabı
Diğer, açıklayınız:

3. Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı:

Önlisans Lisans Yüksek Lisans Doktora/ Sanatta Yeterlik
Diğer, açıklayınız:

4. Tavsiye edileceği/okutulacağı ders/-ler

Dersin kodu:

Zorunlu ders Seçmeli Ders

Dersin Adı:

Derse kayıtlı öğrenci sayısı:

5. Önerilen baskı adedi:

500 1000

Diğer, belirtiniz:

6. Yazar/-ların başka yayınevi ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?

Evet Hayır

7. Toplam Yazar Sayısı:

1. Yazar Adı Soyadı, Ünvanı:

Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

2. Yazar Adı Soyadı, Ünvanı:

Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

3. Yazar Adı Soyadı, Ünvanı:

Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

Varsa diğer yazarlara ait bilgiler:

Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

Çevirmen Adı Soyadı:

Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

Editör /ler Adı Soyadı:

Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

Öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcıları tarafından hazırlanan eserler için çalıştıkları bölümün görüşü:

Basım İçin Değerlendirilmesi Uygundur

Basım İçin Değerlendirilmesi Uygun Değildir

Ad Soyad, Ünvan

Tarih ve İmza

Ek - 3

YAYIN KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

1. Eserin Başlığı:

2. Niteliği:

Ders kitabı Yardımcı ders Kitabı Çeviri Ders Kitabı

Diğer, lütfen açıklayınız:

3. Hakem Değerlendirme Raporları:

Basılabilir Basılamaz

4. Baskı Adedi:

500 1000 Diğer, belirtiniz:

5. Yayın formatı/Biçimi

Elektronik Basılı

Tarih:

Başkan:

Üye

Üye

Üye

Üye

Ek: Hakemlerden gelen değerlendirme raporları

Ek-4

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU KARAR FORMU

TOPLANTI TARİHİ :

TOPLANTI SAATİ :

TOPLANTI YERİ :

TOPLANTI SAYISI :

TOPLANTIYA KATILANLAR:

1 - Rektör Yardımcısı

Komisyon Başkanı

2-Komisyon Üyesi

3- Komisyon Üyesi

4.Komisyon Üyesi

5.Komisyon Üyesi

Karar No.1

EKLER:

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

Ek-5

ÜRETİM, YAYIM, DAĞITIM VE TELİF HAKLARI SÖZLEŞMESİ

Bir taraftan

.....
..... adresinde
mukim.....bundan böyle “ESER SAHİBİ”
olarak anılacaktır) ile diğer taraftan İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğü, Zafer Mah.
Adile Naşit Bulvarı No: 1 Esenyurt – İSTANBUL Tel:444 9 123 +90 312 246 66 66 mukim
(bundan böyle “YAYINCI” olarak anılacaktır); ESER SAHİBİ’ne ait
..... eserin yayına hazırlanması konusunda
(bundan böyle “ESER” olarak anılacaktır) üretim, yayım, dağıtım ve telif haklarının
YAYINCI’ya devrine ilişkin olarak aşağıdaki koşullarda tam bir mutabakata varmışlardır.

KAPSAM:

1- a) ESER SAHİBİ;adlı ESER’inin derleme, işleme, yayım, dağıtım ve her türlü satışı dahil telif haklarını YAYINCI’ya devretmiştir.

b) YAYINCI; ESER’i kendi uygun göreceği biçimde yayımlayıp, satışa sunma konusunda ve bu sözleşmeden doğan hak ve alacaklarının tamamını ya da bir bölümünü dilediği üçüncü kişi ya da kuruluşlara tek yanlı olarak devir ve temlik etmek hususunda ESER SAHİBİ’nce yetkili kılınmıştır.

c) ESER SAHİBİ; YAYINCI’ya devir ve teslim ettiği ESER üzerinde hiçbir üçüncü kişi ya da kuruluşun herhangi bir hakkının mevcut olmadığını, işbu sözleşme ile YAYINCI’ya devrettiği ESER’in sahibinin kendisinin olduğunu; üçüncü kişi ya da kuruluşların ESER’in tümü ya da bir bölümü üzerinde herhangi bir hak iddia etmesi durumunda bundan doğabilecek tazminat ve diğer yasal sorumlulukların kendisine ait olacağını; YAYINCI’nın bu durumda uğrayabileceği her türlü zararı da derhal ve nakden tazmin edeceğini ve YAYINCI’nın bu nedenle işbu sözleşmeyi tek yanlı olarak feshetme yetkisinin de bulunduğunu kabul ve beyan eder.

d) YAYINCI, ESER’i İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yayın Yönergesi esaslarına uygun adet, boyut, biçim ve ortamda üreterek yayınlar, telif ücretlerini adı geçen yönerge esaslarına göre belirleyerek hesaplar ve öder.

SÜRE, FESİH VE YAPTIRIMLAR:

2- a) Bu sözleşme, () yıl süre ile akdedilmiştir.

b) İşbu sözleşme, herhangi bir nedenle sona erdiğinde dahi yürürlükte olduğu dönem için hüküm ifade etmeye devam edecektir.

3- İşbu sözleşme yürürlükte olduğu sürece, ESER’in her türlü tasarruf hakları YAYINCI’ya ait olduğundan YAYINCI’dan yazılı izin alınmaksızın hiçbir şekilde;

a) Fotokopi, teksir, film, elektronik ortam veya bir başka teknikle çoğaltılamaz ve dağıtılamaz,

b) Tiyatro ve sinemaya uyarlanamaz,

c) Video filmi yapılamaz, televizyonda yayımlanamaz,

d) Herhangi bir suretle reklam ve tanıtım aracı olarak kullanılamaz,

e) Kartpostal, poster, afiş, afişet vb. haline getirilemez, f) Kaynak gösterilmeksizin alıntı yapılamaz.

4- ESER'in Türkçe dışındaki bir dilde yayımlanması veya Türkçe olarak yabancı bir ülkede çoğaltılması YAYINCI'nın yazılı onayı alınmadan yapılamaz.

5- ESER'in Türkiye dışındaki dağıtım ve pazarlaması da YAYINCI'nın yazılı iznini gerektirir.

YASAL İKAMETGÂHLAR:

6- Taraflar, yukarıda ad ve ünvanları yanında belirtilen adreslerini yasal ikametgâhları olarak belirlemişlerdir. Adres değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatın geçerli olacağını taraflar kabul ederler.

DELİL SÖZLEŞMESİ VE UYUŞMAZLIKLARDA YETKİLİ MERCİLER:

7- İşbu sözleşmenin uygulamasında doğabilecek uyuşmazlıklarda YAYINCI'nın defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm ve mikrofişleri kesin ve münhasır delil olacaktır. Uyuşmazlıkların çözümünde() Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. Yedi (7) madde ve iki (2) sayfadan ibaret, nüsha olarak düzenlenmiş ve tarihinde taraflarca, tüm hükümleri okunmak suretiyle karşılıklı olarak imzalanmıştır.

ESER SAHİBİ YAYINCI

İstanbul Esenyurt Üniversitesi Zafer Mah. Adile Naşit Bulvarı No:1 Esenyurt / İSTANBUL

Tel : 0212.444 9 123