

T.C.
İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Esenyurt Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, İstanbul Esenyurt Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Esenyurt Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Esenyurt Üniversitesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) İstanbul Esenyurt Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan ve denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci öğrenci statüsünde ders alanlar, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları ile öğrenim gören öğrencileri,
- ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi ve İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kredi: Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- c) İlgili Birim: İstanbul Esenyurt Üniversitesi'ne bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Dekanlık/Müdürlüklerini,
- ç) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- d) İntibak İşlemi: İstanbul Esenyurt Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce İstanbul Esenyurt Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- e) İntibak Komisyonu: İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- f) Muafiyet: daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - h) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,
 - ı) Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu,
 - j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - k) Yönetim Kurulu: İlgili Akademik birimin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 5- (1) Gerek İstanbul Esenyurt Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrenciler ve gerekse zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim görüp tamamlayan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları ders veya derslerden muaf olabilmeleri için üniversiteye kayıt oldukları eğitim-öğretim yarıyılı/yılıının başladığı ilk hafta içerisinde, eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrenciler de, kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde muafiyet ve intibak işlemleri için ilgili akademik birim sekreterliğine dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

(2) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin dilekçelerinin ekinde daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan aldıkları ders içerikleri ve not döküm belgesinin (transkript) aslının veya onaylı suretinin ibraz edilmesi zorunludur.

(3) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Daha önce eğitim görülen yükseköğretim kurumunda herhangi bir ders için muafiyet işlemi gerçekleştirilmiş ise, bu tür dersler için Üniversitemizce muafiyet işleminin gerçekleştirilmesinde dersin ilk alındığı kurumun evraklarındaki bilgiler esas alınır.

(5) Üniversiteye yeni kayıt yaptırdıktan sonra kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, kayıt dondurma işleminden önce, akademik takvime göre eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren ikinci haftası sonuna kadar muafiyet ve intibak işlemlerini yapmaları gerekir.

(6) Öğrenci eğitim öğretim süresi boyunca yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde yalnızca bir defa muafiyete başvurabilir. Ancak eğitimi süresince tabi tutulduğu müfredatın değişmesi durumunda yeni müfredata uygun olacak şekilde bir defa daha muafiyet talebinde bulunma hakkı tanınır.

(7) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile alakalı işlemler, ilgili akademik birim tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılarak başvuru yapan öğrenciye bildirilir.

(8) Öğrenci bilimsel hazırlık sınıfında alıp başarılı olduğu derslerde dahil olmak üzere tüm yükseköğretim bölüm/programlarından alıp başarılı olduğu derslerden muafiyete başvurma hakkına sahiptir.

İntibak Komisyonu

MADDE 6 - (1) İntibak Komisyonu, ilgili dekanlık / müdürlük yönetim kurullarınca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur. İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. İntibak komisyon kararı, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu dersin/derslerin kodu, adı, AKTS'si ve başarı notu ile Üniversitemizde eşdeğer kabul edilerek muafiyet verilen dersin/derslerin kodu, adı, AKTS'si ve başarı notları tablo halinde gösterilir. Ayrıca hangi

yarıyla/yıla intibak ettirildiği kararda yer alır. Muafiyet ve intibak kararı sisteme işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(3) Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili birimler tarafından en geç başvuru süresinin bitiminden sonraki iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(4) İş bu yönergede yer alan muafiyet ve intibak işlemlerinin ilgili yönetim kurulunda ilk defa veya itiraz üzerine karara bağlanmış olması, o konuda ilgili yönetim kurulunun kararından farklı bir senato kararının bulunması halinde kazanılmış hak teşkil etmez. Bu kapsamda, muafiyet ve intibak işlemi sırasında yürürlükte bulunan senato kararları öncelikle uygulanır. Bu fıkra, işbu yönergenin tüm hükümleri açısından geçerlidir.

Muafiyet ve İntibak İle İlgili Hususlar

MADDE 7- (1) Muafiyet talebi ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür. Muafiyet verilen ders veya dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından o dönemki dersler arasından silinir.

(2) Ortak zorunlu derslerden olan; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerinin muafiyet taleplerinde, kredili olup olmadıkları, ders içerikleri ve süre sınırına bakılmaksızın yeterli başarı gösterilmiş ise öğrencilerin bu derslerden muafiyeti ilgili akademik birim tarafından onanabilir.

(3) Üniversitede yabancı dilde okutulan dersler için yapılan muafiyet talebi daha önce Türkçe dilinde alınmış ve başarı sağlanmış ders/dersler için yapıyorsa muafiyet talebi ancak yabancı dil yeterliliğine sahip öğrenciler için değerlendirmeye alınır. Yabancı dil yeterliliği bu yönergenin 8. maddesinin 3. bendinde belirtilen esasa göre değerlendirilir.

(4) Muafiyet istenen dersin/derslerin zorunlu/seçmeli olması durumuna veya adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olmasına bakılmaksızın ders içeriği en az %80, AKTS kredisi ise en az %70 uyumlu ise eşdeğer kabul edilerek muafiyet verilir.

(5) Bu yönerge kapsamında intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veritabanına (YÖKSİS) işlenir.

(6) Muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar genel not ortalama hesaplamasında değerlendirmeye alınır.

(7) Öğrencinin talebi üzerine muafiyeti kabul edilen bir ders not yükseltmek amacıyla tekrar alınabilir. Öğrencinin derse kayıtlanmasının ve o derse tekrar etmesinin ardından ilgili dersten alacağı not, en son başarı notu olarak kabul edilir ve değerlendirmeye alınır

(8) Staj, uygulama, laboratuvar gibi mesleki ders ve uygulamaların, başvurduğu bölüm/programla ilgili olduğunun ilgili komisyonca kabul edilmesi koşuluyla kısmen veya tamamen muafiyet verilebilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan staj/uygulama vb dersler için muafiyet verilmez. Muafiyet verilecek staj/uygulama vb için öğrenciden onaylı staj/uygulama vb dosyasının bir örneği istenebilir.

(9) Mühendislik tamamlama öğrencileri için muafiyet işlemi yapılamaz

(10) Birden fazla dersin bir derse karşılık gelmesi durumunda ilgili derslerden alınmış notların ortalaması muaf edilecek dersin notu olarak belirlenir. Bir ders içerik ve AKTS kredisi uyumu için bu yönergenin 7. maddesinin 4. fıkrasına bakılarak, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.

(11) Muafiyet talebinde bulunulan dersin; uzaktan eğitim veya açık öğretim olması muafiyete engel teşkil etmez.

(12) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.

(13) Muaf olunması talep edilen dersin başarı notu, harf notu olarak değil de YETERLİ/BAŞARILI veya buna benzer bir kelime ile ifade edilmiş ise ve üniversitemizde bu derse karşılık bir harf notu verilmesi gerekiyorsa, transkriptte ilgili dersin başarı notu CC olarak işlenir.

(14) Daha önce İstanbul Esenyurt Üniversitesi'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Bu öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, öğrenim belgesine (transkripte) daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir ve bu dersler GANO hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

(15) Muafiyet işlemleri neticesinde, öğrencilerin hangi yarıyla kaydolacaklarına, ilgili akademik birimin muafiyet komisyonu kararı ve yönetim kurulunun onayı belirleyicidir. Öğrencilerin öğrenim süreleri kaydoldukları yarıyıldan itibaren başlar.

(16) Öğrencinin muafiyeti tamamlandıktan sonra öğrenci intibak komisyonu tarafından uygun görülen yarıyla intibakı sağlanır. Alınmayan / muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(17) Çift Anadal ve Yandal Programlarına kayıt olan öğrencilerin Ana Dal Diploma Programında almış oldukları dersler, İkinci Anadal ve Yandal Programında kayıt olduğu Bölüm Başkanlığının hazırlamış olduğu intibak tablosuna göre harf notu olarak aktarılır. Anadalında almış olduğu ders transkriptte belirtilir.

Yabancı Dil Hazırlık Programı Muafiyet Esasları

MADDE 8- (1) İstanbul Esenyurt Üniversitesinde öğretim dili kısmen (%30) veya tamamen (100%) yabancı dille olan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrenci, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programından muaf sayılabilmek için o yılki akademik takvimde ilan edilmiş olan İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlilik sınavına girer. Sınav içeriği Avrupa Dil Çerçevesinin (CEFR) belirlemiş olduğu B2 (*upper-intermediate - orta seviye üstü*) seviyesinde olup, geçme notu yüz üzerinden 70 puandır.

(2) İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlilik sınavından geçer not ile başarılı olan öğrenciler, zorunlu İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf tutulur ve Lisans Öğrenimine başlar; başarısız olan öğrenci ise Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programına devam eder.

(i) Bu maddenin (1) inci bendi kapsamına giren programlardan birine kayıtlı olup, daha önce İstanbul Esenyurt Üniversitesince yapılan Yabancı Dil Yeterlilik Sınavında başarılı olan ve herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerden, yeniden ÖSYM tarafından aynı nitelikli bir programa yerleştirilip kayıt yaptıranlar (öğrenimlerine iki yıldan fazla ara vermemiş olmak koşulu ile) Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programından muaf tutulur. Öğrenime ara verilen süre hesaplanırken öğrencinin üniversiteden ilişkisinin kesildiği tarih dikkate alınır.

(3) Kayıt döneminde süreleri iki yılı geçmemiş olmak şartıyla, YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası İngilizce sınavlarının birinden, Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler, sınav sonuç belgelerini ilgili dilekçe ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde Bölüm sekreterliğine ibraz etmeleri durumunda İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf tutulurlar.

ÖSYM'nin gerçekleştirdiği merkezi sınavlar ve uluslararası dil sınavlarındaki geçme puanları aşağıdaki tablodaki gibidir.

| | İESÜ Sınavı | YDS | YÖKDİL | TOEFL-İBT | PTE |
|--------------------------------|--------------------|------------|---------------|------------------|------------|
| Zorunlu Hazırlık Geçme Notları | 70 | 60 | 60 | 66 | 44 |

(4) Daha önce Türkiye'deki bir üniversitede ya da YÖK denkliği bulunan uluslararası bir üniversitede İngilizce Hazırlık eğitimini başarıyla tamamlamış ve İngilizce yeterlik sınavından geçer not almış olan %30 ve %100 İngilizce lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, üzerinden iki yıl geçmemek koşuluyla başarılı olduklarını gösteren belge ve ilgili dilekçe ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde Bölüm sekreterliğine ibraz etmeleri durumunda İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf tutulurlar.

(5) Üniversitenin öğretim dili %30 ve %100 İngilizce olan lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, ulusal ve uluslararası bağlamda elde ettiği *dış yeterlik yoluyla* İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olamazlar.

Başka kurumlarda öğrenim gören öğrencilere ait muafiyet esasları

MADDE 9- (1) Akademik değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Bu öğrencilerin değişim programında almış oldukları derslerin karşıladıkları program kazanımları dikkate alınarak intibak işlemi yapılır. İntibak işleminde, öğrencinin akademik değişim programında almış olduğu dersler, kendi ders planındaki eşdeğer kazanımlı dersler yerine orijinal ismi ve kod ile yazılarak kredi ve notları aynen transfer edilir.

İtiraz

MADDE 10 - (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye tebliğ edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü yürütür.