

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge; İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğretim üyeleri ve görevlileri ile (İESU) araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu'na sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge; İstanbul Esenyurt Üniversitesi (İESU) BAP Komisyonu bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülecek olan "Bilimsel Araştırma Projeleri" değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımı yapılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen kişilerdir.
- b) BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- c) BAP Komisyonu Koordinatörü:** BAP Komisyonunun faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, BAP Komisyonu başkanı tarafından belirlenen ve BAP Komisyonu başkanına karşı sorumlu kişidir.
- ç) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve araştırma-geliştirme projeleridir.
- e) Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- f) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış İstanbul Esenyurt Üniversitesi mensubu araştırmacılarıdır.
- g) Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
- h) Üniversite:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi'dir.

i) **Üst Yönetici:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü'dür.

j) **Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanı:** İstanbul Esenyurt Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

BAP Komisyonu

MADDE 5- (1) Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için BAP Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının Başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, en az yedi en fazla on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyondur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. İstanbul Esenyurt Üniversitesindeki görevinden ayrılan bir BAP Komisyonu üyesinin komisyondaki görevi de kendiliğinden sona erer. BAP Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oyu 2 (iki) oy sayılarak bu yönde karar alınır.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiremedikleri tespit edilmesi halinde senatonun önerisi üzerine Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(4) BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyelerinden raportör olarak seçer. BAP bütçesi kapsamında desteklenecek projeler oy çokluğu ile belirlenir. Komisyon üyelerine ait projelerin değerlendirilmesinde ilgili üye(ler) oylamaya katılamaz.

(5) Desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeler Üniversite Yönetim Kurulu gündemine alınır.

(6) Desteklenen proje yürütücüleri ile Komisyon arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Proje başlama tarihi protokolda belirtilir. Protokol maddelerine, proje yürütücüsünün uymakla yükümlüdür.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 6- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

BAP Komisyonunun görevleri

MADDE 7- Proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür. Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur. Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler. Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur. Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar. Sözleşme, yönerge ve telif hakları maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.

- a) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.
- b) Projelere mali desteğin durdurulmasına, ek destek ve süre verilmesine karar verir.
- c) Projelerin başlık, içerik, tür ve yürütücü değişimi ile ilgili olarak Proje Yürütücülerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden alınmış demirbaş ve makine-teçhizatın başka bir projede kullanılmasına karar verebilir
- e) Bu Yönerge'nin eklerini değiştirebilir, ihtiyaç halinde yeni düzenlemeler yapabilir.

Bilimsel araştırma projeleri seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 8- Projenin konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının ve beklentilerinin özgün olması aranır. Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Üniversite ve/veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur. Lisansüstü tezler araştırma projesi olarak sunulamaz. Ancak bu tezlere dayalı özgün ve yeni araştırmalara taşıyabilecek nitelikte konular araştırma projesi olarak sunulabilir. Formata uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru takvimi

MADDE 9 - Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki, katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

BAP Başvuru Esasları

MADDE 10- BAP için yapılacak başvuruda adaylar şu belge ve bilgileri BAP Komisyonu'na sunarlar.

- 1) Proje Başvuru Formu,
- 2) Akademik Özgeçmiş

(1) Başvuru Formu:

Başvuru Formu, Proje ve Proje yürütücüsü hakkında aşağıdaki genel bilgileri içerir.

- a) Projenin Başlığı: Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır. (Türkçe ve İngilizce)
 - b) Proje Türü: Bilimsel araştırma/ sanatsal araştırma projeleri
 - c) Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsünün adı, soyadı, unvanı, bölüm ve fakültesi ile diğer kişisel bilgileri içerir.
 - d) Proje Süresi: En çok iki yıl olmalı, başlama ve bitiş tarihleri ay olarak belirtilmelidir.
 - e) Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsünün adı, soyadı, unvanı, bölümü ve/veya fakülte ve diğer kişisel bilgileri ile iletişim bilgilerini içerir.
 - f) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, uzmanlardan oluşabilir. Proje ekibinde yer alan kişiler ulusal, uluslararası kurum kuruluşlardan ya da alanında uzman kişilerden oluşabilir. Proje ekibindeki araştırmacıların bilgileri ve projedeki görevleri tanımlanmalıdır.
 - g) Önerilen Proje Bütçesi: BAP Komisyonu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca çok daha fazla araştırmacıya proje yapabilme imkanını ve aynı zamanda BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Komisyonu'na yapılacak yurtiçi projelerindeki başvurularda bütçe üst sınırı 60.000 TL olarak belirlenmiş olup bu rakam; TÜİK verileri baz alınarak her yıl 7 (TEFE+TÜFE)/2 oranında güncellenir. Yurtdışı ortaklı projelerde ise proje üst limiti ülke ve proje bazlı olarak ayrıca tespit edilir. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50 si kadar olabilir.
- (2) Bir araştırma projesine İstanbul Esenyurt Üniversitesi tarafından sağlanabilecek destek üst sınırı her yıl için Mütevelli Heyeti kararıyla belirlenir.

- h) **Projeye İlişkin İmzalar:** Proje yürütücüsü, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı, Enstitü Müdürü, MYO Müdürünün Ünvanları ile birlikte, projeyi destekleyen ya da onaylayan kuruluş(lar) (varsa) tarih ve imza ile kayıt altına alınmalıdır.

2. Proje Hakkında Bilgiler

- a) Projenin Özeti/Abstract: Projenin Özeti Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir (en fazla 350 kelime).
- b) Anahtar Sözcükler/ Keywords: Projenin içeriğini en iyi yansıtan en fazla beş anahtar sözcük ile belirtilmelidir.
- c) Amaç: Projenin amacı açık olarak yazılmalıdır (en fazla 250 kelime).
- d) Kapsam: Önerilen projenin kapsamı net olarak tanımlanmalıdır.
- e) Literatür Özeti: Proje konusu ile ilgili olarak literatür taraması yapılarak önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemi net olarak belirtilmelidir.
- f) Özgün Değer: Proje konusunun özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır.
- g) Yöntem: Araştırma konu ve saha seçiminin gerekçeleri, hipotez ve argümanları, analiz ve hesaplama yöntemleri ve deneme planı hakkında bilgi verilmelidir.
- h) Yaygın Etkisi: Önerilen projelerin desteklenmesinde, ülkemizde veya dünyada bilime, ekonomiye, teknolojiye, sanata ve kültür alanlarından en az birine katkı yapabilecek olması zorunludur. Bu katkı açıkça belirtilmelidir.
- i) Çalışma Takvimi: Projede yer alacak olan iş paketleri tanımı, iş-zaman çizelgesi üzerinde başvuru formuna uygun şekilde numaralandırılarak açıklanmalı ve bunlar için öngörülen aylar belirtilmelidir. Projenin süresi içinde gerçekleştirilecek işler, 6 aylık ara rapor dönemlerine bölünerek bir takvim halinde tanımlanmalıdır. Takvim proje önerisinde sunulan süre gerekçelerine uygun olmalıdır. Ara raporla ilgili olarak herhangi bir başka form veya yönergede farklı bir sürelendirmenin bulunması halinde dahi işbu yönerge hükümleri uygulanır.
- j) Proje Yürütücüsünün Diğer Projeleri: Proje yürütücüsünün son beş yılda yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı projeler (*AB, TÜBİTAK, DPT, BAP, ...vb.*) proje bilgileri ve başlama bitiş tarihleri ile birlikte belirtilmelidir.
- k) Proje Yürütücüsünün Son 5 yılda Yapmış Olduğu Yayınlar: Proje yürütücüsünün son beş yılda yapmış olduğu yayınların listesi belirtilmelidir.
- l) Önerilen Proje Bütçesi ve Gerekçeli Bütçe Önerisi: Toplam bütçe tutarı TL olarak belirtmeli ve her kalem gerekçelendirilmelidir.
- m) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Deney gereçleri, deney hayvanları, kimyasal maddeler ve diğer tüketim malzemeleri bu bölüme yazılır. Demirbaşa kaydedilmez. Toplama KDV dahil edilmelidir.
- n) Yolluk (Yurtiçi-Yurtdışı): Bilimsel toplantılar ve veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yolculuklar bu bölüme yazılır.
- o) Hizmet Alımları: Danışmanlık, analiz giderleri, taşıt kiralama giderleri, bilgisayar sistemleri ve yazılımları kiralaması giderleri vb gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış ve fatura karşılığı satın alınabilecek işler bu bölüme yazılır. Toplama KDV dahil edilmelidir. Hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.
- p) Menkul Mal Alımları (Makine/Teçhizat): Her türlü makina ve laboratuvar cihazları ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır ve üniversite demirbaşına kaydedilir. Toplama KDV dahil edilmelidir. İstenen makine ve teçhizatların her biri için teknik özelliklerini içeren (marka ve model belirtmeksizin) teknik şartname(ler)in ve tekliflerin eklenmesi gerekmektedir.
- q) Kaynaklar: Araştırmanın çerçevesini oluşturan ve proje önerisinde atıf yapılan yayınlardan oluşan iki sayfayı geçmeyecek şekilde bir bibliyografya verilmelidir. Kaynaklar yazım kurallarına uygun şekilde verilmelidir.

(2) Akademik Özgeçmiş

Proje yürütücüsünün mesleki geçmişini, eğitim durumunu, yaptığı yayınları, sunum yaparak katıldığı ve/veya davet edildiği konferans, çalıştay, vb. etkinlikleri, aldığı ödülleri, daha önce yürütmüş olduğu projeleri, üyesi olduğu bilimsel dernekleri ve hakemlik, yöneticilik gibi üyesi bulunduğu akademik topluluğa yaptığı katkıları belirten kapsamlı akademik özgeçmiş ve ekinde yayın listesi olmalıdır.

Yayın Listesi: Proje yürütücüsünün sunulan projeye doğrudan ilişkili ya da destekleyici yayınlarının listesi verilmeli ve bu yayınlardan en fazla iki örnek başvuru dosyasına konulmalıdır.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 11- (1) İESU'nun herhangi bir akademik birimindeki; bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi ilgili birimin akademik kurul kararı ile birlikte, İESU BAP Proje Başvuru Formu ve ekleriyle, birer adet basılı ve elektronik kopya olarak Bölüm/Enstitü/Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile BAP Komisyonu'na başvurulur.

(2) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından danışman öğretim üyeleri, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu Dekanlık/Müdürlük/Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.

(3) Dekanlar Müdürler veya Enstitü Müdürleri desteklenmesini önerdikleri projeleri onayladıklarında, bu projeler için öngörülen bütçe tahsisatı ve kalemlere göre dağılımı da BAP Komisyonu'na gönderirler.

(4) BAP komisyonunca desteklenmesine uygun görülen BAP projeleri; Rektörlüğe sunulur ve Rektörün teklifi ile de Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanına sunulur. Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile proje resmen başlar. Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılımı içeren proje başvurularının, söz konusu bilimsel toplantının başlangıç tarihi ile BAP Komisyonu tarafından ilan edilen takvimdeki başvuru döneminin son başvuru tarihi arasında en az bir ay süre gözetilerek yapılması gerekmektedir.

(5) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Kurulu tarafından hazırlanmış "Desteklenmiş Proje Sözleşme Protokolü" Komisyon Başkanı ve Proje Yöneticisi tarafından imzalanır.

(6) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması

Madde 12- Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 13- (1) Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yöneticisi, BAP komisyonuna her altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma, süre ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir. Değerlendirme aşamasında Komisyon, bilim alanı bakımından uzmanlık gerektiren değerlendirmeler için hakemlerin inceleme ve görüşlerinden yararlanır. Ara raporlarda, ilgili dönemdeki çalışma ve harcamalar özetlenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun, rektörün ve mütevelli heyetinin olumlu görüşüne ve mütevelli heyeti başkanının olurlarına bağlıdır. Gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler iptal edilir. Projenin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine komisyon tarafından iptal edilebilir veya proje yöneticilerinin yerine ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Müdür/Enstitü Müdürü önerisi üzerine komisyonca yeni yönetici atanabilir.

Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcamalar ve ödemeler; akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı BAP komisyonuna ulaştırıldıktan sonra: Söz konusu harcamalar ve ödemeler BAP komisyonunca uygun görüldükten sonra; Rektörlüğe ve Rektörün teklifi ile de Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanına sunulur ve Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile ödenir. Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Projenin iptali

MADDE 14-Yöneticisi ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, komisyon kararı ile iptal edilir. İptal kararı BAP Komisyonu Başkanı tarafından yazı ile proje yöneticisine bildirilir.

Komisyon iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri alır.

Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren bir yıl (12 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.

Projeler protokolda belirlenen bitiş tarihlerini izleyen altı ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na gönderilir. İncelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Revizyondan sonra tekrar değerlendirilir. Tekrar değerlendirmede de reddedilen sonuç raporları için araştırmacıya verilen desteğin %50'si 12 ay içinde araştırmacı tarafından geri ödenir.

Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar; her bir proje için SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi uluslararası endekslerde taranan hakemli dergilerde, TR- dizin, ULAKBİM kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilerek doi numarası alınmış en az bir tane makalenin olması gerekir.

Proje süresi ve bütçesi

MADDE 15

(1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuzaltı ay içerisinde tamamlanır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi

MADDE 16

(1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 17 - BAP ödeneği, proje süresi ile sınırlı olmak üzere; söz konusu proje için gerekli görülmesi halinde hizmet alımı harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

- a) Projeler, esas olarak BAP Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, Proje Yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- b) Yurtiçi geçici görev yolluklarında görev tarihi başlamadan en az 7 gün önce Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü Yönetim Kurulu görevlendirme evraklarının tamamlanarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekir.
- c) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

MADDE 18 - *BAP Komisyonu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca çok daha fazla araştırmacıya proje yapabilme imkanını ve aynı zamanda BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Komisyonu'na yapılacak yurtiçi projelerindeki başvurularda bütçe üst sınırı 60.000 TL olarak belirlenmiş olup bu rakam; TÜİK verileri baz alınarak her yıl*

(TEFE+TÜFE)/2 oranında güncellenir. Yurtdışı ortaklı projelerde ise proje üst limiti ülke ve proje bazlı olarak ayrıca tespit edilir.

MADDE 19 - Patent başvuruları hariç tüm BAP ödenekleri Üniversitenin Etik Kurul onayını almadan aktifleştirilemez.

MADDE 20 - Patent çalışmaları hariç; bir araştırmacı bir yılda aynı anda ikiden çok projede yönetici olamaz.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 21 -Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Ayniyat kayıtları

MADDE 22 - Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Harcama Birimi ambarına alınır. Daha sonra proje yöneticisinin bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'deki ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yöneticisine ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticisinin kullanımına tahsis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Projelerin süresi

MADDE 23

a) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. **Proje yöneticisinin talebi üzerine, “Ek Ürün/Hizmet Talep Formu” ile BAP Komisyonuna başvurulur. Bu durumda Komisyon Kararı ile bir yıla kadar ek süreyi ve toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynağı uygun görebilir ve bu karar Rektörlüğe ve Rektörün teklifi ile de Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanına sunulur. Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile karar kesinleşir.**

b) Komisyon bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, değerlendirme raporlarını esas alarak yeni sunulan projeler ile birlikte değerlendirerek karar verir.

c) Bilimsel araştırma projeleri ek süreleri dahil en çok otuzaltı ay içinde tamamlanır.

Projelerin sonuçlandırılmasında aranacak yayın koşulları

MADDE 24

a) BAP kapsamında yurtdışı görevlendirme yapılan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiyesi ödenmesini gerektiren) projelerin sonuçlandırılması aşamasında aranacak yayın, SCI, SCI-Expanded, SSCI, veya AHCI gibi uluslararası endekslerde taranan hakemli dergilerde, bilimsel uluslararası kitaplarda/ansiklopedilerde, TR-dizin, ULAKBİM, ulusal ve Uluslararası alan indekslerini yayımlanmalıdır.

b) BAP bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınlarında Bilimsel Araştırma Projesi kod numarası verilerek, yayının dilinde İstanbul Esenyurt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerinden destek alındığı mutlaka belirtilmelidir.Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

c) Madde b deki şartı taşıyarak proje bitiminden itibaren, BAP komisyonunun uygun göreceği bir süre içinde SCI, SCI-Expanded, SSCI, veya AHCI, TR- dizin, ULAKBİM kapsamındaki dergilerde kabul edilmesi veya yayınlanması halinde bu çalışmalara akademik teşvikten %10 daha fazla ödenir. Bu ek ödeme başvuru sahibi olan sorumlu araştırmacıya ödenir.

Telif hakları

MADDE 25

(1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İstanbul Esenyurt Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27- İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 - Bu Yönerge hükümleri İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.

EKLER:

- 1- Proje Başvuru Formu
- 2- Ara Rapor Formu



T.C.
İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
PROJE BAŞVURU FORMU

1. GENEL BİLGİLER

1.1. PROJE BAŞLIĞI:

(Projenin Başlığı Türkçe olarak yazılmalıdır.)

--

1.2. PROJECT NAME :

(Projenin Başlığı olarak yazılmalıdır.)

--

1.3. PROJE TÜRÜ:

YLTP, DTP, vb...	Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri
------------------	---------------------------------------

*Yüksek lisans, doktora veya uzmanlık tezi olarak önerilen projeler için, tez konusunun kabul edildiğini gösteren resmi belge sunulmalıdır.

1.4. PROJE SÜRESİ:

Önerilen Proje Süresi (Ay olarak belirtilmelidir.)	Önerilen Başlama Tarihi

1.5. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:

Ünvanı, Adı ve Soyadı	
Bölümü	
Fakülte, Enstitü veya MY.O.	
Elektronik Posta Adresi	
İş Tel No.	
Cep Tel No.	

1.6. PROJE EKİBİ:

Ünvanı, Adı ve Soyadı	Fakülte / Enstitü / Y.O.	Bölüm	Projedeki Görevi



T.C.
İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
ARA RAPOR FORMU

Proje Kodu	
Proje Adı	
Projenin Türü	
Proje Yürütücüsü	
Ara Rapor No	
Ara Rapor Tarihi	

Süre (Ay)	Başlama Tarihi	Bütçe TL.	Kalan Bütçe TL.

Bu Rapor Döneminde Harcanan Para

Makine ve Teçhizat	Sarf Malzeme	Hizmet alımı	Yolluk	Diğerleri	TOPLAM TL

İş-Zaman Akış Tablosu (Başvuru Formundan Kopyalanıp Yapıştırılacak):

--

Ara Rapor Döneminde Yapılan Çalışmalar:

--

Ara Sonuçlar:

--

--

Bir sonraki Ara Rapor Döneminde Yapılması Planlanan Çalışmalar:

--

Çalışma İş-Zaman Akış Tablosuna Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri :

--

Belirtilmesi Düşünülen Diğer Hususlar:

--

Tarih:.....

Proje Yürütücüsünün

Adı-Soyadı :.....

İmza :.....

NOT : * Yürütücü her dört ayda bir ara rapor vermek zorunludur.

**** Çıktılar eklenmelidir.**