

# İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Esenyurt Üniversitesi Erasmus Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge; İstanbul Esenyurt Üniversitesi Erasmus Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3–** (1) Bu Yönerge; Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus üniversite beyannamesinde var olan ilkeler, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Ulusal Ajans tarafından Erasmus+ rehberinde belirlenen şartlar, Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili mevzuatı ve İstanbul Esenyurt Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Öğrenci Değişimi Birliği Yönergesi bu yönergenin dayanaklarıdır.

#### Tanımlar

**MADDE 4–** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan sistemi,
- b) Erasmus+: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik, Hayat Boyu Öğrenme Programlarını,
- c) Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Öğrenim Anlaşması: Öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce, misafir olunan kurumun öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrencinin bu dersleri uygun bulunduğunu ve takip edeceğini; Üniversite'nin alınan dersleri kabul edeceğini taahhüt ettiği, tüm taraflarca imzalanmış belgeyi,
- e) Uluslararası Ofis: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünü,
- f) Uluslararası Ofis Koordinatörü: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörünü,
- g) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Komisyonun Amacı

**MADDE 5–** (1) Komisyonun amacı şunlardır:

- a) Erasmus+ programı ve işleyişi ile ilgili kararları almak.
- b) Öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapmak.
- c) Süreç ile ilgili takvimi belirlemek.

- ç) Komisyonun amacı ile ilgili gerekli görülen diğer etkinlikleri, araştırmaları ve yayınların yapılmasını sağlamak.
- d) Komisyonun amacı doğrultusunda Rektör ve yetkili kurullarca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Komisyonun faaliyet alanları**

**MADDE 6–** (1) Komisyonun faaliyet alanları şunlardır:

- a) Erasmus+ kapsamında hareketlilik yapacak adayların başvurularını Erasmus+ Uygulama El Kitabına ve İstanbul Esenyurt Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Öğrenci Değişimi Birliği Yönergesine göre değerlendirerek şeffaf ve adil bir şekilde belirlemek.
- b) Öğrencilerin hareketliliğe seçilmesinden itibaren, faaliyet sonrasında derslerinin tanınırlık sürecinin tamamlanmasına kadar öğrencilerin eğitim sürecine dair tüm akademik konularda karar verir.
- c) Erasmus+ değişim programı ile ilgili konularda öğrencilerin ve tüm Üniversite personelinin bilgilendirilmesi için tanıtım faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Erasmus+ programı ile ilgili gelişmeleri takip etmek
- e) Komisyon üyeleri ihtiyaç duyulduğunda Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın düzenlediği toplantılara katılır.
- f) Koordinatörlük tarafından yürütülen oryantasyon programlarına katılım sağlayarak yardımcı olur. Komisyonun faaliyet alanlarıyla ilgili istem ve gereksinimler yönünde inceleme ve araştırma yapılmasını sağlamak.
- g) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Rektörlüğe rapor halinde sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Yönetim Organı ve Görevleri**

#### **Komisyon Başkanı**

**MADDE 7–** (1) Komisyon Başkanı Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.

#### **Komisyon Başkanının Görevleri**

**MADDE 8–** (1) Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek.
- b) Komisyon üyelerini toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Alınan kararları bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Komisyonun çalışma planı ile faaliyet raporunu diğer birimler ile işbirliği yaparak hazırlamak, Rektörün bilgisine sunmak.
- d) Komisyonun idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Komisyon Üyeleri**

**MADDE 9–** (1) Erasmus Komisyonu, fakülte, yüksekokul ve enstitülerce görevlendirilen öğretim elemanlarından Rektör'ün onayı ile belirlenen Erasmus temsilcilerinden oluşur. Gerek görülmesi halinde, akademik personelin yanında, Rektör tarafından belirlenen idari personel temsilcileri de komisyonda üye olarak yer alabilir.

(2) Erasmus Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısıyla toplanır.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden

görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan sürelerini tamamlamak üzere yenileri aynı yöntemle görevlendirilir.

(4) Komisyon, Komisyon Başkanının daveti üzerine gerekli hâllerde salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar, kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 10–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11–** (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12–** (1) Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü yürütür.