

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetlerinin amacını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve görevlerini, çalışma usul ve işleyiş esasları ile ilgili hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetleri ile bu hizmetlere ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ve 22 inci maddesinin (c) bendi ile Yönetmeliğinin İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Bölüm/program: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakülte/yüksekokul, bölüm/programlarını,
- b) Bölüm/program başkanı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakülte/yüksekokul bölüm/program başkanlarını,
- c) Danışmanlar kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşan kurulu,
- ç) Dekan/Müdür: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakültelerinin dekanlarını ve yüksekokul müdürlerini,
- d) Fakülte/yüksekokul: İstanbul Esenyurt Üniversitesi fakültelerini, yüksekokullarını,
- e) Öğrenci danışmanı/danışman: Bölümün/programın öğretim elemanları arasından dekanlık/müdürlükçe görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- f) Öğrenci: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında olan öğrencileri,
- g) Rektörlük: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,
- ı) Yönerge: Öğrenci danışmanlık yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 5 - (1) Öğrenci danışmanlığı; öğrencilere eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak, kariyer planlaması konusunda yol göstermek vb. görev ve hizmetlerdir.

Öğrenci danışmanı atanması

MADDE 6 - (1) Her öğrenci için eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde, bölüm/program başkanının önerisi ile ilgili dekanlık/müdürlük tarafından bir akademik danışman belirlenerek atanması yapılır. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle sonlandırılabilir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.

(3) Danışmanlık görevi sona eren danışman, öğrenci dosyasını bir sonraki atanmış danışmana teslim etmek zorundadır.

Danışmanın görevleri

MADDE 7 - (1) Her yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihleri boyunca hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, bölüm/program başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu danışmanı bulunduğu öğrencilere duyurmak,

(2) Dersler hakkında öğrencileri bilgilendirmek, her yarıyıl başında öğrencilerin ders kayıt, ders seçme ve ders alma işlemlerinde yardımcı olmak, kayıt yenileme ders alma ve seçme işlemlerinin onayını gerçekleştirmek.

(3) Öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan sebepleri araştırmak ve çözüm bulmaya çalışmak,

(4) Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında, bölüm/program başkanlarını bilgilendirmek,

(5) Gerekli hallerde öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almalarını sağlamak,

(6) Öğrencileri, üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm/program hakkında bilgilendirmek,

(7) Öğrencileri Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek, değişikliklerden haberdar etmek,

(8) Her bir öğrenci için; öğrenci ile ilgili bilgiler, akademik durum takip formu, transkript ve ders yazılım formları bulunan dosya oluşturmak, öğrencinin bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda dosyadaki bilgileri güncellemek,

(9) Öğrenciyi değişim programları hakkında bilgilendirmek,

(10) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrenciye yardımcı olmak,

(11) Danışmanlar Kuruluna katılmak,

(12) Benzeri görevleri yürütmek.

Bölüm/program başkanlarının görevleri

MADDE 8 - (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, danışmanları fakülte/yüksekokul dekanlığına/müdürlüğüne önermek,

(2) Danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek veya dekanlığa/müdürlüğe iletmek,

(3) Danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,

(4) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve danışmanlar kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, fakülte/yüksekokul yönetimine bildirmek,

(5) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerinin, öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Danışmanlar kurulunun görevleri

MADDE 9 - (1) Danışmanlar Kurulu, bölüm/program başkanının başkanlığında, bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur. Her yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır ve danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu dekanlığına/müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

Dekan/müdürlerin görevleri

MADDE 10 - (1) Bölüm/program başkanları tarafından önerilen danışmanların, danışmanlık yüklerinin adil dağıtılmasını sağlamak.

(2) Danışmanlık hizmetinin verilmesi konusunda, bölüm başkanlarını bilgilendirmek.

(3) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.

(4) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm/program başkanlıkları tarafından iletilen, danışmanlar kurulu raporundaki sonuçları, değerlendirmek ve sonucu rektörlüğe bildirmek.

Öğrencilerin görevleri

MADDE 11 - (1) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak,

(2) İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uymak, belirlenen saatler arasında sorunlarını danışmanı ile paylaşmak,

(3) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçmek, eklemek-bırakmak, dersten çekilmek ve seçilen, eklenip-bırakılan, çekilen dersleri, bizzat (yüz yüze) danışman ile birlikte belirleyerek kesinleştirilmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile yükseköğretim kurulu ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu yönerge, senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini rektör yürütür.