

**İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Üniversiteye bağlı tüm birimlerce eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, 21.04.2014 tarih ve 28979 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İstanbul Esenyurt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Esenyurt Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölüm ve birimleri,
- b) Eğitim Programı: ESEM bünyesinde gerçekleştirilen seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- c) ESEM: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Katılım Belgesi: ESEM bünyesinde açılan eğitim ve sertifika programlarına katılarak, asgari devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- d) Müdür/Müdürlük: ESEM Müdürünü/Müdürlüğünü,
- e) Program Koordinatörü: Birimlerde eğitim ve sertifika programının koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- f) Rektör/Rektörlük: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
- g) Sertifika Programı: ESEM bünyesinde açılan, asgari devam ile başarı şartlarını tamamlayanlara Sertifika Belgesi verilen programı,
- ğ) Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesi' ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim /Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim /sertifika programı talebi

Madde 4 – (1) Birim/birimler veya ESEM organları tarafından açılması önerilen eğitim/sertifika programlarının; gelir giderlerine ilişkin bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, programa alınacak öğrenci sayısı, dersleri verecek eğiticilerin isimleri, eğitim ve sertifika programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitici ücreti önerileri, başarı sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı belirtilerek Müdürlüğe sunulur.

(2) Kamu kurumları veya özel kuruluşların talebi üzerine, eğitim/sertifika programı düzenlenmesi için yapılacak hazırlık çalışmaları Müdürlük tarafından yürütülür.

Eğitim/sertifika programı açılması

Madde 5 – (1) Birimler tarafından ESEM'e gönderilen sertifika ve eğitim programı önerileri müdürlük tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınmak suretiyle son şekli verilerek, rektörlük onayına sunulur.

Eğitim/sertifika programlarının ilan edilmesi

Madde 6 – (1) Rektörlük tarafından kabul edilen sertifika programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluş işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde ESEM tarafından ilan edilir. Eğitim/sertifika programlarının tarihi, saatleri ve yeri müdürlükçe değiştirilebilir.

(2) ESEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim ve sertifika programları, asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde müdürün kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, ön kayıt ücreti dahil daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

Program koordinatörü ve görevleri

Madde 7 – (1) Program koordinatörü, müdür tarafından görevlendirilen ve eğitim/sertifika programını yürütmekle sorumlu öğretim elemanıdır.

(2) Program koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir ve ESEM müdürlüğü ile işbirliği sağlar.

Eğitici seçimi ve görevlendirilmesi

Madde 8 - (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitimci görevlendirilmesi, müdür tarafından yapılır.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim/sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitimci bulunmaması durumunda, müdür tarafından diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitimci görevlendirilebilir.

Eğitim /sertifika programına kayıt için istenen belgeler

Madde 9 - (1) Adayların eğitim/sertifika programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde ESEM'e teslim etmeleri gerekir.

- ESEM'de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan eğitim/sertifika programı kayıt başvuru formu,
- Eğitim/sertifika programı için belirlenen ücretin ödendiğine dair belge,
- Kimlik belgesi,
- Diploma fotokopisi,
- 1 adet fotoğraf,
- Eğitim/sertifika programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim /sertifika programına devam

Madde 10 - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, eğitim/sertifika programı sonunda belge alabilmek için, program derslerinin %70'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(3) Eğitim/sertifika programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda müdürlüğe elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında program koordinatörünün raporuna dayanılarak rektörlük tarafından karar verilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim/sertifika programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları devam etmek koşuluyla programla ilgili ilişki kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim /sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi

Madde 11 - (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğitici karar verir.

(2) Eğitim programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı eğitimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim/sertifika programının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı, değerlendirilmeye alınmaz.

(5) Eğitim/sertifika programına katılan katılımcılar, sınav sonuçlarına itirazlarını ilan gününden itibaren beş (5) gün içinde yazılı olarak müdürlüğe yapabilirler. İtiraz ilgili eğitici tarafından incelenir ve gerekçeli raporu uyarınca en geç on gün içinde müdürlükçe karara bağlanır.

Sertifika ve katılım belgesi

Madde 12 – (1) Sertifika programı derslerinin asgari %70'ine katılan ve birinci veya ikinci sınavların sonucunda programda yer alan derslerden 4 üzerinden 2,50 not ortalaması olarak başarılı olanlara "Sertifika Belgesi" verilir.

(2) Programın %70 devam şartını yerine getirerek sertifika programlarının ikinci sınav hakkından sonra da başarısız olanlar ile eğitim programlarına katılanlara "Katılım Belgesi" verilir.

(3) Ortak yürütülen programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(4) Sertifika ve katılım belgesi dışında ESEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri rektörlük tarafından onaylandıktan sonra verilir.

Katılımcıların sorumlulukları

Madde 13 – (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

İlişik kesme

Madde 14 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim/sertifika programı ile ilişkisi müdürlük önerisi ve rektör onayı ile kesilir;

- Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim /sertifika programı ücretleri ve uygulanacak indirimler

Madde 15 – (1) Eğitim/sertifika programına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa rekabet koşulları, eğiticilere yapılacak ödemeler ile program giderleri dikkate alınarak, program önerisini hazırlayanlar tarafından müdürlüğe önerilir. Müdürlük kendi kanaati ile birlikte rektörlüğün onayına sunar.

(2) Eğitim/sertifika programları için ön kayıt ücreti alınabilir. Belirlenen ön kayıt ücreti program fiyatına dahildir. Program derslerine başlanılmadan katılımcı ilişik kesmek istediği takdirde, ön kayıt ücreti dışında tahsil edilen diğer ödemeler iade edilir, varsa borçlar iptal edilir. Program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi rektörlük kararı ile kesilen katılımcıya, ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği tüm borçları ödemekle yükümlüdür.

(3) Kamu veya özel kuruluşlarla yapılan protokollere istinaden yapılacak indirimlere rektörlük karar verir.

(4) Tespit edilen eğitim/sertifika programı ücreti üzerinden indirim uygulanmasına üniversite burs komisyonu karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

Madde 16 – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile üniversite senato ve rektörlük kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Yönerge İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunun kararı ve Mütevelli Heyeti onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.